

參、學雜費事項

學雜費、住宿費繳費方式

- 1.現金繳款：執繳費單至台灣企銀各地分行臨櫃繳款。(8/11新生註冊日，現場可現金繳款)
- 2.電匯繳款：(需付30-100元手續費)學雜費/住宿費帳戶不同請分開匯款
 - (1)戶名：正修學校財團法人正修科技大學
 - (2)解款銀行：台灣企銀高雄分行
 - (3)銀行代碼：050
 - (4)帳號：繳費單繳款帳號14碼
 - (5)繳費金額。
- 3.自動櫃員機(ATM)繳款(需自付手續費15元)學雜費繳款不受3萬元限制。
插入金融卡→輸入密碼→其他服務→繳費→銀行代碼050→
繳費單繳款帳號14碼→輸入金額→按確認完成。
- 4.信用卡繳款：詳情請至
台灣中小企銀學雜費代收服務網站查詢 (<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx>)。
- 5.超商繳款：八萬元(含)以下之繳費單可於繳款期限內持繳費單至統一、全家、
來來(OK)、萊爾富等四家超商以現金繳費(需自付手續費10~30元)。
- 6.信用卡、電匯、自動櫃員機(ATM)繳款收據，影印乙份自行存查，正本貼在繳費單至出納組(綜合大樓
2F)，補蓋收據章，或於繳款入帳後至台企銀學雜費代收服務網自行列印繳費收據(報所得稅
或證明用)。

繳費單遺失補發：

請同學自行上學校首頁(<https://www.csu.edu.tw/>)
→外部連結點選【台企學雜費代收服務網】
(<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2>)
或上台灣企銀網站 <https://www.tbb.com.tw/>→學雜費代收服務網→
按學生查詢→選擇學校(正修學校財團法人正修科技大學)→
輸入學號→通行識別碼：身分證字號(新生及轉學生無身分證字號者預設為"學號")→
確認→學生繳費單查詢→點選明細按鈕→產生PDF繳費單→列印繳費單。



學雜費收費標準：

可連結本校總務處出納組網頁查詢 (<https://general.csu.edu.tw/>)
如有需要出納組服務，電話 (07)735-8800# 1134-1137。