

正修科技大學 111 學年度圖書資訊會議議程

時 間：111 年 10 月 3 日（星期一）上午 10 時

地 點：綜合大樓 03C0904 會議室

主 席：施處長文玲

出(列)席：(如簽到單)

紀錄：林上為

壹、主席致詞

貳、報告事項

- 一、 111 年全國資安長會議摘要。
- 二、 111 學年度圖書資訊處工作計畫(如附件 1)。
- 三、 111 年度各系圖書經費分配與執行情況(如附件 2)。
- 四、 112 年度各系圖書經費分配估算(如附件 3)。

參、討論事項

提案一：112 年度擬訂購之電子資料庫(如附件 4)，提請討論。(提案單位：圖書資訊處圖書服務組)

說 明：

1. 112 年度擬訂購 8 種電子資料庫、4 種線上雜誌平台以及 4 種工具型資料庫，採購金額共 954.3 萬元。
2. 電子資料庫的使用情形統計如表 4-1。
3. 若經費不足將依使用率排名依序採購，並授權圖書資訊處依各學院經費比例調整購買順序。
4. 因有替代資源與使用率較低之資料庫，礙於經費考量，明年擬停訂中國期刊全文資料庫、天下創新學院、科學人雜誌。另，中國期刊全文資料庫以 CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫替代。

決 議：

提案二：112 年度擬訂購之紙本期刊(如附件 5)，提請確認。(提案單位：圖書資訊處圖書服務組)

說明：112 年度紙本期刊採購金額以 40 萬元為原則，預計採購共約 100 種，因經費有限，紙本期刊之採購將以未訂購電子資料庫之期刊為主，本處提供各系所擬採購之清單(如附件 5)，並請各系所主任確認。

決議：

提案三：112 學年度電腦及網路通訊使用費收費標準(如附件 6)，提請討論。(提案單位：圖書資訊處資訊技術組)

說明：

1. 本校電腦及網路通訊使用費係基於使用者付費原則，依教育部台高通字 0950198418 號來函辦理。
2. 本校 111 學年度電腦及網路通訊使用費為 1,200 元，收費對象為當學期有修習電腦相關課程之學生。

決議：

肆、臨時動議

伍、散會

附件 1

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度工作計畫

- 壹、計畫目的：
建設館藏豐富、服務專業、系統先進及設備完善的圖書資訊環境，以提供全校師生教學、研究及專業養成之需求。
- 貳、主辦單位：圖書資訊處
- 參、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。
- 肆、工作項目：
 - 一、111 年度購置專業館藏計畫(圖書服務組)(如附件 1-1)。
 - 二、111 年度圖資藝文月相關活動計畫(圖書服務組)(如附件 1-2)。
 - 三、111 年度圖書資源利用推廣計畫(圖書服務組)(如附件 1-3)。
 - 四、111 學年度數位學習環境維運計畫(資訊教育組)(如附件 1-4)。
 - 五、111 學年度教師數位教學推動計畫(資訊教育組)(如附件 1-5)。
 - 六、111 學年度教學資訊教育推動計畫(資訊教育組)(如附件 1-6)。
 - 七、111 學年度校園網路基礎建設計畫(資訊技術組)(如附件 1-7)
 - 八、111 學年度校園運算雲建置計畫(資訊技術組)(如附件 1-8)
 - 九、111 學年度個資保護制度維運計畫(資訊技術組)(如附件 1-9)。
 - 十、111 學年度提升校園資訊安全維運計畫(資訊技術組)(如附件 1-10)。
 - 十一、111 學年度建構智慧校務系統計畫(資訊技術組)(如附件 1-11)。
- 伍、本計畫經圖書資訊會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1-1

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度購置專業館藏計畫

一、計畫目標：

1. 有效運用圖書經費購置各項圖書資源，積極提升館藏質量。
2. 提供適切的圖書資源，支援全校師生教學研究與學習所需。

二、主辦單位：圖書資訊處圖書服務組。

1. 規劃與執行：葛俊言、陳慧華、陳若娟、顏如霽、蘇郁婷
2. 預算監控：葛俊言

三、辦理時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、計畫內容：

本計畫主要目的在有效地運用由教育部高教深耕計畫、獎勵補助發展經費與學校自付款所編列之圖書經費，購置各系專業圖書、期刊、電子資源、非書資料等，以提升本校教學與學術研究能量，並搭配本處各項推廣與教育訓練活動，增進師生有效利用。工作項目如下：

1. 111 學年度經費分配：圖書經費總計共 1,666.3 萬，圖書經費分配情形如表 1-1-1 所示。

表 1-1-1：111 學年度圖書經費分配一覽表

項目	圖書經費	百分比
圖書	200 萬	12.0 %
期刊	40 萬	2.4 %
電子資料庫	954.3 萬	57.3 %
電子書/非書資料	472 萬	28.3 %
總計	1,666.3 萬	100.0 %

2. 進行採購作業：包括圖書、期刊、電子資料庫、電子書及非書資料的徵集、查核複本、詢價、比價、訂購、驗收等作業。
3. 編目加工作業：進行圖書、非書資料的編目、加工、轉檔、上架及新書通報(展示)。
4. 電子資源連線：進行電子資源的連線測試、使用統計、使用(試用)通知及師生的教育訓練。

五、服務對象：全校師生。

六、經費來源：高教深耕計畫、獎勵補助款。

七、工作期程：

工作項目	期程	年		111					112				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	圖書徵集、訂購、驗收及上架		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
2	電子資料庫徵集、評估、訂購及新增電子資				◎	◎	◎	◎	◎	◎			

	源連線												
3	期刊、電子書、非書資源徵集、訂購、驗收及上架	◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎	
4	電子資源連線測試、使用統計、使用(試用)通知及師生的教育訓練		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	

附件 1-2

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度圖資藝文月相關活動計畫

一、計畫目的：

1. 藉由精心設計的主題活動，讓本校師生透過活潑有趣的系列活動，瞭解並善用館內各種館藏資源與服務。
2. 透過各種管道，加強圖書資訊處與本校師生之間的互動，讓本處能更加瞭解師生們的需求，提供師生最需要的服務，以達到支援教學研究與學習的目標。

二、主辦單位：圖書資訊處圖書服務組。

1. 活動策畫：葛俊言、黃幸雯、趙燕婷、洪嘉嶺
2. 活動執行：葛俊言、黃幸雯、趙燕婷、洪嘉嶺、吳瑋慈、賴輝銘
3. 活動成果：葛俊言、黃幸雯、趙燕婷、洪嘉嶺

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、計畫內容：

本計畫主要內容包含辦理圖資藝文月系列活動、名人演講、正修電影院，以及愛的書庫管理。工作項目如下：

1. 辦理圖資藝文月系列活動：為推廣圖書資訊處圖書資源利用，並增進學生閱讀興趣，精心設計的主題活動，包括百萬好書票選、活潑有趣的系列活動以及正修電影院，加強圖書資訊處與本校師生之間的互動，並增進學生閱讀興趣。
2. 辦理名人演講：邀請目前在社會上各領域具豐富歷練或是貢獻人士來學校分享其經驗與知識，藉此活動提供師生自我提升的借鏡與學習，能自我成長。
3. 辦理正修電影院：利用本處 i 學堂的優質設備，善用本處購置的多媒體視聽資源，挑選符合圖資藝文月主題的熱門影片，提供本校師生一個休閒娛樂的時光，也能藉此機會宣導本處的多媒體視聽資源。
4. 管理愛的書庫：本校與台灣閱讀文化基金會合作設立「愛的書庫」專區，提供南台灣偏鄉及國中小學校圖書之借用，為鄰近的國中小學合作，共同推廣閱讀。

五、服務對象：全校師生。

六、經費來源：高教深耕計畫、獎勵補助款、校付款。

七、工作期程：

階段/工作項目	期程	年		111					112						
		月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	(1) 研擬 111-1 活動主題 (2) 規劃 111-1 名人演講 (3) 規劃 111-1 正修電影院 (4) 研擬活動辦法、簽呈		◎	◎											

	(5) 管理、寄送愛的書庫												
2	(1) 宣傳 111-1 各項活動 (2) 舉辦 111-1 圖資藝文月活動 (3) 舉辦 111-1 名人演講 (4) 舉辦 111-1 正修電影院 (5) 管理寄送愛的書庫			◎	◎								
3	(1) 完成活動成果報告 (2) 111-1 所有活動資料整理與歸檔 (3) 愛的書庫回館點收					◎	◎						
4	(1) 研擬 111-2 活動主題 (2) 規劃 111-2 名人演講 (3) 規劃 111-2 正修電影院 (4) 研擬活動辦法、簽呈 (5) 管理、寄送愛的書庫							◎	◎				
5	(1) 宣傳 111-2 各項活動 (2) 舉辦 111-2 圖資藝文月活動 (3) 舉辦 111-2 名人演講 (4) 舉辦 111-2 正修電影院 (5) 管理寄送愛的書庫								◎	◎	◎		
6	(1) 完成活動成果報告 (2) 111-2 所有活動資料整理與歸檔 (3) 愛的書庫回館點收											◎	◎

八、111 學年度第 1 學期圖資藝文月活動規畫

1. 活動主題：「疫起健康大作戰」時程表
2. 活動內容：111 學年度第 1 學期圖資藝文月活動內容如表 1-2-1，名人演講活動內容如表 1-2-2。

表 1-2-1：111 學年度第 1 學期圖資藝文月活動

月份	活動名稱	活動時間	活動地點
九月	「借書玩彈珠檯」館藏借閱推廣活動	111/9/12-禮物送完為止	圖資處 1F 新書區
	好書大放送	111/9/12-贈完為止	圖資處 1F 大廳
	愛自己的心靈 SPA	111/9/28 13:30	生創大樓 27-B1002
十月	什麼都不必說，疫起動起來 [呼拉圈比賽]	111/10/1-10/31	圖資處 1F 大廳
	「疫起健康大作戰」主題書展	111/10/1-10/31	圖資處 1F 新書區
	名人演講-認識咖啡小農與實際研磨咖啡體驗/國際杯測冠軍卓瑞賢先生	111/10/06 10:00~11:50 上午場 14:00~16:00 下午場	圖資處 1F 多功能展示區
	開幕式-「我是正修智慧王」闖關活動	111/10/11 10:00	活動中心 4F 大禮堂

	「闖關活動」公開抽獎	111/10/11 16:30	活動中心 4F 大禮堂
	「彈珠檯 PK」館藏借閱推廣活動	111/10/19 14:00	圖資處 1F 新書區
	名人演講-營養師帶您認識如何吃得健康/ 高雄長庚營養治療科吳靜宜營養師	111/11/17 13:10~15:00	圖資處 2 樓 i 學堂
	名人演講-經絡理療，帶您用中醫角度來 了解自身保健/高雄長庚中醫針灸科呂佐 成醫師	111/10/24 13:10~15:00	圖資處 2 樓 i 學堂
11 月	正修電影院: 靈魂急轉彎	111/11/11 13:10-15:10	圖資處 2F i 學堂
	正修電影院: 金牌特務: 金士曼起源	111/11/25 13:10-15:10	圖資處 2F i 學堂

表 1-2-2：111 學年度第 1 學期名人演講活動

活動日期	活動時間	活動名稱	講師	活動地點
111/10/04	13:10~15:00	經絡理療，帶您用中醫角度來 了解自身保健	高雄長庚 中醫針灸 科呂佐成 醫師	圖資處 2F i 學堂
111/10/06	10:00~11:50	讓咖啡小農帶您認識杯測與咖 啡知識分享(可現場品嚐現沖 咖啡)-上午場	-	圖資處 1F 多功能展 示區
111/10/06	14:00~16:00	讓咖啡小農帶您認識杯測與咖 啡知識分享(可現場品嚐現沖 咖啡)-下午場	-	圖資處 1F 多功能展 示區
111/11/17	13:10~15:00	如何在疫情中吃得健康又瘦 身!	高雄長庚 營養治療 科吳靜宜 營養師	圖資處 2F i 學堂

附件 1-3

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度圖書資源利用推廣計畫

一、計畫目標：

本計畫之目標為讓全校師生均能上手使用各項圖書資源，因此針對本校師生規畫利用教育課程，協助師生了解運用館藏資源之方法。

二、主辦單位：圖書資訊處讀服組。

1. 活動策畫：趙燕婷、洪嘉嶺
2. 活動執行：趙燕婷、洪嘉嶺、黃幸雯、陳慧華
3. 活動成果：趙燕婷、洪嘉嶺

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、經費來源：高教深耕計畫。

五、計畫內容：

1. 線上課程

為使本校師生能夠善用本處所採購之各項資源，特別於本學期依據不同身份別開設四門線上課程(表 1)，內容分別為：(1) 圖書館基礎導覽 (2) 圖書資源利用教育 (3) 資料庫加油站 (4) 電子書充電站。課程將會放置於易課 2.0 平台，開課時間為 111 學年度上學期(111/9/19-112/1/13)，將會利用 E-mail 傳遞的方式進行開課事宜及課程通知，以達到資源推廣之目的。

表 1-3-1：111 學年度第 1 學期資源推廣線上課程

課程名稱	對象
圖書館基礎導覽	教職員、一年級新生
圖書資源利用教育	教職員、一年級新生、二年級學生
資料庫加油站	教職員、二年級學生、三年級學生
電子書充電站	全校師生

2. 新生導覽

為使全校新生能快速上手圖書資源，本處預計針對全校日、夜間部各系一年級班級分別進行實體新生導覽，透過親身實體參訪圖書館，增進新生對於圖書館空間與館藏資源的認知與利用。111 學年度第一學期規劃於 9/26-10/21 期間舉行，總計 57 場次，預計參加人數約 1,680 人。

3. 進階教育訓練

為提升本校之教學研究風氣，鼓勵師生積極產出學術論文，圖書資訊處於每年編訂預算，採購符合各系使用之資料庫，並開設資料庫教育訓練相關課程，期望本校師生能夠多加利用學術論文資料庫。圖書資訊處會發給來參與課程的老師研習證明書，希望各位系主任能夠對於來參加資料庫教育訓練的老師給予記點獎勵。另外，也希望老師能夠督促研究生積極參與資料庫相關研習課程，以利日後論文之撰寫。111 學年度第 1 學期資源利用教育課程內

容如表 1-3-1，學科館員服務分配如表 1-3-2，研究生論文宣導將於 111 學年度第二學期辦理，詳細規劃內容屆時公布。

表 1-3-2：111 學年度第 1 學期資源利用教育課程一覽表

資料庫名稱	時間	地點	對象
EBSCO-ASP/BSC/EDS	111/09/23(五)下午 1:30-3:00	11-0508	全校師生
Turnitin 論文剽竊檢測系統	111/09/30(五)下午 2:00-3:00	11-0508	全校師生
ceps	111/10/19(三)下午 2:00-3:00	11-0508	全校師生
JCR/WOS	111/11/02(三)下午 2:00-4:00	11-0508	全校師生
SDOL	111/11/09(三)下午 2:00-4:00	11-0508	全校師生
Turnitin 論文剽竊檢測系統	1111/12/02(五)下午 2:00-3:00	11-0508	全校師生

4. 學科館員

圖書資訊處將於各學院系所設置固定專業學科館員，為師生間溝通聯繫的窗口。學科館員將定期出席系務會議、隨時掌握系所教師需求，並宣導各項服務，提升圖書資訊處服務品質。館員服務分配如下表所示：

表 1-3-3：111 學年度第 1 學期學科館員服務分配表

學院別	學科館員
工學院	陳慧華、蘇郁婷
管理學院	趙燕婷、顏如霽
生活創意學院	黃幸雯、洪嘉嶺

六、工作期程：

階段/工作項目	期程	年	111					112							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	(1) 策劃新生導覽活動 (2) 策劃 111-1 利用教育課程		◎	◎											
2	(1) 舉辦新生導覽 (2) 舉辦 111-1 利用教育課程			◎	◎	◎	◎								
3	(1) 意見回饋與檢討 (2) 活動資料整理與歸檔							◎	◎						
4	策劃 111-2 利用教育課程							◎	◎						
5	舉辦 111-2 利用教育課程									◎	◎	◎			
6	(1) 意見回饋與檢討 (2) 完成活動成果報告 (3) 活動資料整理與歸檔													◎	◎

附件 1-4

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度數位學習環境維運計畫

一、 計畫名稱：111 學年度數位學習環境維運計畫

二、 計畫目標：

維運與推廣本校專屬新數位學習平台「易課 2.0」，提供師生便捷的線上教學介面與豐富媒體支援，並增進平台可用性、維運硬體設備，供教師及其課程團隊運用，以精進數位教學之能量。

三、 主辦單位：圖書資訊處資訊教育組

1. 規劃：薛甘霖、陳信欽、葉家綸、陳建宏

2. 執行：陳信欽、葉家綸、陳建宏

四、 計畫內容：

1. 維運易課 2.0 數位學習平台：自 111 學年度起，教學平台將以單一平台「易課 2.0 數位學習平台」供師長們教學使用，iLMS 行動學習平台不再匯入新學期課程，僅保留舊課程資料供師長搬移。
2. 推廣易課 2.0 數位學習平台：因應未來軟體升級與安全性等考量，師生可使用各種行動裝置(手機、平板)進行教學與學習，本學期持續協助師長們使用易課 2.0 數位學習平台。
3. 辦理「易課 2.0 數位學習平台」、應用技巧推廣與講習活動: 於 111/10/6(四)於人文大樓電腦教室，辦理翻轉教室，多元教學-易課平台教育訓練。

五、 經費來源：高教深耕計畫。

六、 執行期程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

七、 工作期程：

階段/工作項目	期程	111					112						
	年 月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	維運易課 2.0 數位學習平台	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	易課 2.0 數位學習平台研習		◎						◎				
3	教學/行政雲桌面研習				◎					◎			
4	維持全年度可用性 99%以上	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-5

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度教師數位教學推動計畫

- 一、計畫名稱：111 學年度教師數位教學推動計畫
- 二、計畫目標：本計劃目標為推動教師數位教學，以提升教師數位教學能力。
- 三、主辦單位：圖書資訊處資訊教育組
 1. 規劃：薛甘霖、陳建宏、陳鈺樺、葉家綸
 2. 執行：陳建宏、陳鈺樺、葉家綸
- 四、計畫內容：

計畫內容包括辦理數位教學相關研習、數位教材製作競賽與成果發表會，以提升教師數位教學能力。以及每年建置 2 個系所雲，提供教師使用分析報告，以有效利用各式資源推動數位學習成效。

1. 辦理數位教學相關研習：配合教務處辦理 8 場 3 小時，共計 24 小時之數位教材與數位學習研習活動。並持續推廣「數位學習課程製作」線上課程，提升教師數位教學能力。

表 1-5-1：111 學年度第一學期研習活動

編號	研習名稱	講師	日期	時間	地點	可報名人數
1	Adobe Express 極速教材設計製作	何柏杰	9/29	14:00~17:00	11-0505	50
2	翻轉教室，多元教學-易課平台教育訓練 2	葉家綸	10/6	14:00~17:00	11-0411	25
3	創用 CC 於教材美化實戰	蘇世榮	10/11	9:00~12:00	11-0505	50
4	利用免費工具製作 PDF 教材	陳飛亨	10/19	9:00~12:00	11-0505	50
5	CANVA 數位教材設計製作	蘇世榮	10/25	9:00~12:00	11-0505	50

2. 協助數位教材製作：提供師長們應用科技工具所需的軟硬體技術支援。
 3. 辦理數位教材製作競賽：規劃於 111/10/31 辦理數位教材製作競賽，以線上投稿方式進行。
 4. 舉辦數位教材成果發表會：於每學期末辦理數位教材成果發表。
- 五、經費來源：高教深耕計畫。
 - 六、執行期程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。
 - 七、工作期程：

階段/工作項目		期程		111					112					
		年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	推廣「數位學習課程製作」課程			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	協助數位教材製作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	辦理數位教材與數位學習研習活動			◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎
4	數位教材成果發表							◎						◎
5	建置2間系所雲教室						◎					◎		
6	提供教師雲桌面之使用統計報告						◎	◎					◎	◎
7	高教深耕計畫111年度結案報告與112提案規劃與執行						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-6

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度資訊教育推動計畫

一、計畫目標：

本計畫方案主要目標在培養並提升非資訊領域學生運算思維與程式設計能力，鼓勵資訊領域學生更強化學習，提升更具有競爭力的深度研習及專案製作。

二、主辦單位：圖書資訊處資訊組

1. 規劃：薛甘霖、陳信欽
2. 執行：葉明勳、陳鈺樺

三、計畫重點與工作項目：

1. 辦理新生資訊能力測驗：以高中職 108 課綱資訊科技六大主題為基礎，內容包含：「系統平台」、「資料表示、處理及分析」、「演算法」、「程式設計」、「資訊科技應用」及「資訊科技與人類社會」等主題，建立新生資訊能力測驗題庫共計 1,000 題，從中抽取 40 題作為測驗題目。
2. 開設「運算思維與創意程式」三階段的資訊課程：開設並引導非資訊領域學生修習「運算思維與創意程式」、「程式語言」或「多媒體製作」及「網際網路應用」三階段課程。
3. 辦理運算思維與創意程式能力檢定：學習運算思維與創意程式課程之後，為學生安排運算思維與創意程式能力檢定實施計畫，建置資訊能力檢測平台及題庫共計 159 題，111 學期選定 40 題進行前測與後測測驗。
4. 辦理程式設計研習課程：邀請各大專院校教授及業界講師，於暑假期間規劃程式設計研習，帶給學生最新的程式語言知識，並導入遊戲式學習方法來提升學習樂趣。
5. 舉辦程式設計作品競賽：激勵學生發揮創意，應用所學完成程式設計作品，彙集全校優秀的程式設計專題作品同場競技，展現程式設計的教學成果。
6. 採購資訊教學所需軟硬體設備：購置 Adobe 軟體校園 ETLA 與微軟作業系統的年度授權，提供師生合法使用教學軟體，並定期更新電腦教室的電腦設備。
7. 組織教師教學社群：由電算科召集人組成授課教師之教學社群，每學期期初、期末定期研討學習目標、教材、教法及學習評量，並邀請校內外專家學者演講，以交流經驗，提高學生學習動機與成效。

四、經費來源：高教深耕計畫及電腦及網路通訊使用費。

五、執行期程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

六、服務對象：全校師生及行政人員。

七、工作期程：

階段/工作項目		期程	111					112						
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		月												
1	辦理新生資訊能力測驗		◎	◎										
2	開設「運算思維與創意程式」三階段的資訊課程		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
3	辦理學生運算思維及創意程式能力檢定			◎			◎		◎	◎			◎	
4	辦理程式設計研習課程		◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
5	舉辦程式設計作品競賽								◎	◎	◎	◎	◎	
6	採購資訊課程教學所需軟體設備				◎	◎			◎	◎	◎	◎		
7	組織教師教學社群		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
8	高教深耕計畫 111 年度結案報告與 112 提案規劃與執行				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

附件 1-7

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度校園網路基礎建設計畫

一、計畫目標：

建置與更校園有線與無線網路基礎建設，提升整體校園網路使用體驗。

二、主辦單位：圖書資訊處資訊技術組

1. 規劃：洪瑞展、陳秋娘
2. 執行：洪瑞展、陳秋娘
3. 協辦：圖科大樓、機械館、綜合大樓、人文大樓、電機館、生創大樓與共榮大樓各使用單位

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、經費來源：電腦及網路通訊使用費

五、計畫內容：

1. 有線網路重點改善規劃：

- (1) 建置 100G 人文大樓與綜合大樓資料層連線與私有雲備份擴充。
- (2) 配合正修校園 10G~20G 高速光纖骨幹網路計畫第 9 期，預計升級圖科大樓建築系、圖書館、進修部區域等學術網段網路二階設備，並汰換更新老舊光纖與網路佈線。
- (3) 建置機械館新館網路存取層光纖收容工程。

2. 無線網路重點改善規劃：

- (1) 建置機械系館新館無線網路。
- (2) 本期監測改善目標包含下列建築：綜合大樓、電子館、工管館、人文大樓、圖科大樓、管理學院大樓、生創大樓、南教學大樓與共榮大樓。
- (3) 依據各建築無線網路使用量、人數與品質進行 AP 的補強與移動。

六、工作期程：

階段/工作項目		期程		111					112						
		年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	資料層核心交換器新增。				◎	◎	◎								
2	備份伺服器改接工程。						◎	◎	◎						
3	聯繫使用單位調查網點需求數量及設備放置地點。					◎				◎					
4	統計網點規劃網路交換設備。					◎				◎					
5	規劃網點佈建點位、網路交換器數量及設備放置地點。						◎				◎				
6	收容工程、網路纜線與線槽佈建工程、機櫃及網路設備詢價。							◎				◎			

7	收容工程、網路纜線與線槽佈建工程發包作業。					◎				◎		
8	收容工程、與廠商至現場確認網點佈放位置及確認進場施工時程。						◎				◎	
9	高速網路設備詢價及採購。						◎					◎
8	工程施工、監督。							◎				◎
9	工程驗收與測試。							◎				◎
10	系館設備更換作業。	◎						◎				◎
11	AP 佈放位置調查。		◎	◎	◎	◎	◎					
12	統計使用量、人數與品質，規劃設備及相關措施。				◎	◎	◎	◎				
14	網路纜線佈建工程發包作業。								◎	◎		
15	工程施工與監督。										◎	◎
16	工程驗收與測試。											◎

附件 1-8

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度校園運算雲建置計畫(第二年)

一、計畫目標：

建置與更新校園運算雲，提供高效能、高擴充彈性的雲端運算環境。

二、主辦單位：圖書資訊處資訊技術組

1. 規劃：洪瑞展、陳秋娘

2. 執行：洪瑞展、陳秋娘

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、經費來源：電腦及網路通訊使用費

五、計畫內容：

- 擴增校園私有雲：擴增伺服器以提昇現有私有雲運算效能以支撐校園資訊系統，如：招生系統、數位學習平台、會計系統、各系所與單位雲端網站等百餘臺主機。
- 提升資料中心網路頻寬：新增兩台 100G 資料層交換器，以現有校園暗光纖 (Dark fiber) 調整互連，校園擁有的三座私有雲機房採網路層與資料層進行扁平化實體分割並互相備援。
- 本計畫考量新技術日新月異將採漸進式更新，所需經費龐大無法一次到位完成所有規畫之建設，規劃分為五期建置，逐一完成。

六、工作期程：

階段/工作項目	期程	年	111					112							
			月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	伺服器、網路與儲存設備借測。		◎	◎	◎	◎									
2	設備校調與擴增作業測試。			◎	◎	◎	◎								
3	壓力測試與需求調查與評估。					◎	◎	◎	◎						
4	設備詢價與預算編列								◎	◎					
5	設備招標規格訂定及招標採購作業。			◎	◎					◎	◎	◎			
6	設備交貨與安排安裝系統相關作業。					◎	◎					◎	◎		
7	設備安裝與驗收。		◎					◎	◎					◎	◎

附件 1-9

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度個資保護制度維運計畫

一、計畫目標：

落實本校人員對個人資料檔案之安全維護，提升人員對於個人資料之保護與管理能力，確保本校在符合『個人資料保護法』的規範下順利運作校務。

二、主辦單位：圖書資訊處資訊教育組

1. 規劃：薛甘霖、洪瑞展
2. 執行：薛甘霖、洪瑞展、外部個資輔導顧問
3. 協辦：全校各單位

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、經費來源：電腦及網路通訊使用費使用費

五、計畫內容：

1. 導入單位：全校所有單位，另挑選個資保護管理的高風險單位，包括招生處、人事處、學務處課外活動組、進修部教務組、資訊工程系、電子工程系計 6 個單位共。(合計 45 人)進行 BS 10012:2017 國際驗證。
2. 導入標準：依據 BS 10012:2017 國際標準要求，進行個人資料保護管理系統建置輔導作業。
3. 工作項目：
 - (1) 辦理各項個人資料保護活動與教育:訓練包含：個資清查、風險評鑑、風險評估、有效性量測、衝擊分析、個資事故應變演練、個人資料保護管理審查會議與其他教育訓練及研習等。
 - (2) 辦理驗證單位內部稽核:辦理招生處、人事處、學務處課外活動組、進修部教務組、資訊工程系、電子工程系六個單位個人資料保護管理系統內部稽核。
 - (3) 通過國際認證:招生處、人事處、學務處課外活動組、進修部教務組、資訊工程系、電子工程系六個單位個人資料保護管理系統獨立第三方國際驗證機構申請 BS10012:2017 國際標準認證。
 - (4) 辦理全校個資內稽:除上述驗證單位外，另挑選六個單位委由外部顧問進行個人資料保護管理系統內部稽核。
 - (5) 辦理個資事故應變演練:舉辦全校個資事故應變演練。
4. 獎懲規定：
 - (1) 辦理本校個資保護管理制度業務表現優異者記功敘獎。
 - (2) 未依本校個資保護管理制度維運，未盡職責，致個資外洩，造成損害，依情節輕重予以懲處。

六、工作期程：

階段/工作項目		期程	年	111					112							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	個資風險處理計畫			◎	◎	◎	◎	◎								
2	個資保護管理制修訂			◎												
3	全校各單位各資抽驗內部稽核			◎												
4	年度個資風險評鑑會議						◎									
5	個資保護事故演練							◎								
6	驗證單位內部稽核							◎								
7	有效性量測						◎									
8	內部及外部議題							◎								
9	利害關注方登錄							◎								
10	個資管理制度內部稽核 (參與驗證單位)							◎								
11	全校個資內稽矯正作業追查					◎										
12	個資管理審查會議									◎						
13	BS10012 外部稽核										◎					
14	年度個資清查											◎				
15	個資衝擊分析												◎			
16	個資風險評估												◎			
17	個資風險處理計畫														◎	
18	個資管理制度內部稽核 (六個非驗證單位)															◎
19	個資教育訓練															◎

附件 1-10

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度提升校園資訊安全維運計畫

一、計畫目標：

維護「校園資安主動聯防系統」降低校園資安事件的發生，提升整體校園資訊安全，核心校務系統導入 ISO 27001 國際驗證，落實根治威脅之理念。

二、主辦單位：圖書資訊處資訊技術組、資訊教育組

1. 規劃：洪瑞展、薛甘霖、陳秋娘
2. 執行：洪瑞展、薛甘霖、陳秋娘

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、經費來源：電腦及網路通訊使用費

五、計畫內容：

1. 編撰高教深耕資安專章。
2. 依資安長會議要求，執行全校務聯網設備盤點作業。
3. 圖資處自行開發「校園資安主動聯防系統」，採用機器學習方式強化資安偵測與封鎖規則，協助掌握各項校園網路狀況，進而提升各項資安與設備部屬參考。
4. 學籍、差勤、進修部獨招與學生工讀保險四項核心校務系統持續導入 ISO27001 資訊安全管理系統驗證，本年度持續完成第二年的驗證。
5. 校內伺服器定期隨機抽樣弱點掃描，對全校登記在籍的伺服器，進行弱點掃描。若有架設伺服器未向圖資處註冊登錄者要求補行註冊。
6. 持續加強辦理對外服務系統及網站導入安全傳輸協定(HTTPS)。
7. 辦理資安講習活動。

六、工作期程：

階段/工作項目		期程		111					112						
		年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	編撰深耕資安專章。			◎	◎	◎									
2	執行全校物聯網盤點作業。						◎	◎	◎	◎	◎	◎			
3	大數據即時分析系統蒐集與分析全校網路流量記錄與分析資安設備紀錄。			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4	採用機器學習方式強化資安偵測與封鎖規則。			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5	辦理資安講習活動。					◎					◎				
6	持續增建 HoneyPot(蜂蜜罐)誘捕裝置。							◎	◎	◎					
7	定期隨機抽樣校內伺服器，進行弱點掃描。							◎							◎

階段/工作項目		期程		111					112					
		年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
8	整合多方資安威脅情資分析報告。					◎	◎	◎						
9	各單位對外服務之網站服務抽查 HTTPS 服務。	◎		◎		◎		◎		◎		◎		◎
10	各單位主機是否依校內規定進行相關資安設定抽查。		◎		◎		◎		◎		◎		◎	◎
11	辦理臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業程序	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
12	ISO27001 ISMS 資安導入	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-11

正修科技大學圖書資訊處 111 學年度建構智慧校務系統計畫

一、計畫目標：

配合校務發展願景與新興資訊技術建構校務系統，依整體校務發展面向審視系統功能、流程與急迫性，開發高品質非數量化之智慧校務系統輔助校務行政。

二、主辦單位：圖書資訊處資訊技術組

1. 系統規劃：洪瑞展
2. 系統分析與設計：洪瑞展、莊培荃、吳國蒼、李宥霖、鄭光盛、林上為、朱哲慷
3. 系統開發與維運：莊培荃、吳國蒼、李宥霖、鄭光盛、林上為、朱哲慷

三、計畫時程：111 年 8 月至 112 年 7 月止。

四、工作項目：

1. 每學年依據全校各行政處室與教學單位需求新建構 5 套(以上)智慧化校務系統。
2. 每學年擴展 20 項(以上)現有系統功能以符合規範與行政流程。
3. 每學年翻新老舊資訊系統 2 套(以上)，以符合現行流程、系統運行環境與提升使用者體驗。
4. 每學年強化 7 套(以上)校務系統資訊安全。
5. 111 學年度重點執行項目詳見如下：
 - (1) 教師授課時數系統(新大表)
 - (2) 新版就業立即報
 - (3) 新版教學大綱
 - (4) 報到系統-新生上傳
 - (5) 新版實習管理系統
 - (6) 新建社團成果績效填報與經費核銷
 - (7) 各系統新增國際專修部、華語生與移工專班
 - (8) 產學管理系統整合會計系統
 - (9) 強化校務系統資安防護作業
 - (10) 學籍、差勤、工讀保險與進修部獨招等 4 項核心校務系統持續取得 ISO 27001:2013 資安管理系統(ISMS)國際稽核認證

五、工作期程：

工作項目		期程		111					112						
		年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	教師授課時數系統(新大表)			◎	◎	◎			◎	◎	◎				
2	新版就業立即報			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎					

3	新版教學大綱	◎	◎	◎	◎	◎	◎						
4	報到系統-新生上傳				◎	◎	◎	◎	◎	◎			
5	新版實習管理系統						◎	◎	◎	◎			
6	新建社團成果績效填報 與經費核銷				◎	◎	◎	◎					
7	各系統新增國際專修 部、華語生與移工專班	◎	◎	◎	◎	◎							
8	產學管理系統整合會計 系統	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎					
9	強化校務系統資安防護 作業	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎					
10	ISO27001 ISMS 資安導入	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 2

表 2-1 正修科技大學 111 年度圖書資訊處各系圖書經費分配表 單位:萬元

學院	科系	班級	基本額度	分配額度	獎勵額度	各系圖書經費
工學院 7	土木系	18	22	43.56		65.56
	電子系	21	22	50.82		72.82
	機械系	31	22	75.02		97.02
	電機系	26	22	62.92		84.92
	工管系	17	22	41.14		63.14
	建築系	20	22	48.40	10.0	80.40
	資工系	14	22	33.88		55.88
	電競系	1	22	2.42		24.42
	小計	148	176	358.16		544.16
管理學院 4	國企系	12	22	29.04		51.04
	企管系	44	22	106.48	10.0	138.48
	資管系	20	22	48.40		70.40
	金融系	13	22	31.46		53.46
	小計	89	88	215.38		313.38
生活創意學院 8	幼保系	21	22	50.82	10.0	82.82
	應外系	13	22	31.46		53.46
	休運系	30	22	72.60		94.60
	觀光系	16	22	38.72		60.72
	餐管系	30	22	72.60		94.60
	數位系	17	22	41.14		63.14
	視傳系	12	22	29.04		51.04
	妝彩系	22	22	53.24		75.24
小計	161	176	389.62		575.62	
其他	圖資處	0	110	(0.10)		109.90
	通識中心	10	20	24.20		44.20
	師培中心	10	20	24.20		44.20
	藝文處	0	10	0.00		10.00
	小計	20	160	48.30		208.30
	總計	418	600	1011.46	30.0	1,641.46

計算公式：

➤ 圖書經費 (1,641.46) - 基本額度 (600) - 獎勵額度(30) = 餘額 (1,011.46)

➤ 分配額度 = 餘額(1,011.46/班級數(418))*各班班級數=(2.42)*各班班級數

➤ 各系班級數依 110 學年度為準

➤ 獎勵額度 = 依照 110 年度借閱率排行榜前三系所(表 2-2)給予獎勵

例如：幼保系經費 = 基本額度 + 分配額度 + 獎勵額度 = 22 萬 + 50.82 萬 + 10 萬 = 82.82 萬

表 2-2 110 年度各系借閱情形統計

讀者單位	借閱情形		借閱冊數排名
	人數	冊數	
工學院			
土木與空間資訊	211	549	
工業工程與管理	287	699	
建築與室內設計	466	1,358	3
資訊工程	233	553	
電子工程	328	553	
電機工程	402	761	
機械工程	410	972	
小計	2,337	5,445	
管理學院			
企業管理	655	1,686	1
金融管理	226	489	
國際企業	162	413	
資訊管理	340	839	
小計	1,383	3,427	
生活創意學院			
化妝品與時尚彩妝	194	540	
幼兒保育	527	1,449	2
休閒與運動管理	304	839	
餐飲管理	415	1,102	
應用外語	312	806	
觀光遊憩	168	364	
視覺傳達設計	363	1,397	
數位多媒體設計	410	911	
小計	2,693	7,408	
總計	6,413	16,280	

表 2-3 正修科技大學 111 年度圖書資訊處各系圖書經費執行情況明細表

單位：萬元

學院	科系	班級數	電子 資料庫	期刊	電子書 與非書 資料	圖書	小計	各系圖 書經費	可購置 圖書經 費
工 學 院 (7)	土木系	18	55.07	0.84	17.22	2.07	75.20	65.56	-
	電子系	21	64.24	1.14	20.09	2.12	87.59	72.82	-
	機械系	31	94.83	2.35	29.66	2.38	129.22	97.02	-
	電機系	26	79.54	0.56	24.88	1.56	106.54	84.92	-
	工管系	17	52.01	1.59	16.27	1.32	71.19	63.14	-
	建築系	20	61.18	2.64	19.14	4.56	87.52	80.40	-
	資工系	14	42.83	2.87	13.39	3.01	62.10	55.88	-
	電競系	1	3.06	1.46	0.96	7.83	13.31	24.42	11.11
	小計	148	452.76	13.45	141.61	24.85	632.67	544.16	-
管 理 學 院 (4)	國企系	12	26.52	1.02	11.48	1.27	40.29	51.04	10.75
	企管系	44	97.21	3.22	42.10	4.43	146.96	138.48	-
	資管系	20	44.19	1.48	19.14	1.82	66.63	70.40	3.77
	金融系	13	28.72	1.15	12.44	5.47	47.78	53.46	5.68
	小計	89	196.64	6.87	85.16	12.99	301.66	313.38	11.72
生 活 創 意 學 院 (8)	幼保系	21	33.03	1.08	20.11	5.91	60.13	82.82	22.69
	應外系	13	20.45	2.00	12.44	4.48	39.37	53.46	14.09
	休運系	30	47.19	1.43	28.71	4.25	81.58	94.60	13.02
	觀光系	16	25.17	0.84	15.32	1.82	43.15	60.72	17.57
	餐飲系	30	47.19	0.51	28.71	6.95	83.36	94.60	11.24
	數位系	17	26.74	2.12	16.27	4.60	49.73	63.14	13.41
	視傳系	12	18.88	4.99	11.48	5.87	41.22	51.04	9.82
	妝彩系	22	34.61	3.94	21.05	2.23	61.83	75.24	13.41
	小計	161	253.26	16.91	154.09	36.11	460.37	575.62	115.25
其 他	圖資處	0		0.00	72.00	10.75	82.75	109.90	27.15
	通識 中心	10	13.45	1.44	9.57	7.59	32.05	44.20	12.15
	師培 中心	10	13.45	1.23	9.57	4.91	29.16	44.20	15.04
	藝文處	0		0.00		2.80	2.80	10.00	7.20
	小計	20	26.90	2.67	91.14	26.05	146.76	208.30	61.54
總計		418	929.56	39.90	472.00	100.00	1541.46	1641.46	100.00

附件 3

表 3-1 112 年度各項圖書經費估算表

項目	圖書	期刊	電子資料庫	電子書與 非書資料	總計
金額	200 萬	40 萬	954.3 萬	472 萬	1,666.3 萬
比例	12.0%	2.4%	57.3%	28.3%	100%

表 3-2 112 年度各系圖書經費分配估算表

學院	科系	班級	基本額度	分配額度	各系圖書經費
工 學 院 (8)	土木系	20	22	53.0	75.0
	電子系	20	22	53.0	75.0
	機械系	20	22	53.0	75.0
	電機系	26	22	68.9	90.9
	工管系	16	22	42.4	64.4
	建築系	22	22	58.3	80.3
	資工系	14	22	37.1	59.1
	電競系	4	22	10.6	32.6
	小計	142	176	376.3	552.3
管 理 學 院 (4)	國企系	9	22	23.9	45.9
	企管系	42	22	111.3	133.3
	資管系	18	22	47.7	69.7
	金融系	12	22	31.8	53.8
	小計	81	88	214.7	302.7
生 活 創 意 學 院 (8)	幼保系	23	22	61.0	83.0
	應外系	14	22	37.1	59.1
	休運系	30	22	79.5	101.5
	觀光系	13	22	34.5	56.5
	餐管系	29	22	76.9	98.9
	數位系	17	22	45.1	67.1
	視傳系	12	22	31.8	53.8
	妝彩系	21	22	55.7	77.7
	小計	159	176	421.6	597.6
其 他	圖書資訊處	0	110	0.7	110.7
	通識中心	10	20	26.5	46.5
	師培中心	10	20	26.5	46.5
	藝文處	0	10	0.0	10.0
	小計	20	160	53.7	213.7
	總計	402	600	1,066.3	1,666.3

附件 4

表 4-1. 資料庫使用次數統計(依 111 年使用情形排序)

	CEPS+ CETD	SDOL	IEL	BSC	ASP	ERC	TEJ	WGSN	中國期刊全文資料庫
105 全年	290,381	58,249	24,751	6,209	4,447	3,659	5,072	48,165	3,670
106 全年	401,312	17,561	29,484	16,717	30,005	15,758	4,146	42,992	15,227
107 全年	521,082	23,021	52,810	116,428	61,467	68,976	2,472	18,623	21,229
108 全年	381,468	14,701	36,343	43,521	27,574	22,033	4,142	20,074	24,316
109 全年	398,910	25,419	39,037	43,521	30,278	25,127	4,988	12,996	11,838
110 全年	375,286	58,327	36,781	27,651	19,961	14,725	5,838	8,531	9,787
111/一月	21,082	7,291	1,921	1,377	762	640	939	1,013	10
111/二月	18,575	4,451	1,852	1,520	1,222	1,254	253		133
111/三月	48,366	6,752	5,453	5,236	2,282	1,629	812		455
111/四月	39,526	4,708	2,917	1,792	1,090	835	1,241	691	29
111/五月	29,140	4,955	12,711	1,300	1,104	1,102	466		14
111/六月	29,026	6,036	3,735	943	950	652	523		242
111/七月	13,561	4,680	2,683	1,054	685	583	313	-	279
111/1-7 月	199,276	38,873	31,272	13,222	8,095	6,695	4,547	1,704	1,162
排名	1	2	3	4	5	6	7	8	9

表 4-2. 112 年預計採購之電子資料庫清單

類型	採購順序	適用學院				電子資料庫名稱	預算金額
		工	管理	生創	其他		
線上資料庫	1	✓	✓	✓	✓	CEPS 中文電子期刊	540,000
		✓	✓	✓	✓	CETD 中文碩博士論文資料庫暨平台服務	
	2		✓			BSC 資料庫	1,180,000
	3	✓				ASP 資料庫	
	4	✓				IEL 線上資料庫	2,820,000
	5			✓		WGSN	200,000
	6			✓	✓	ERC 資料庫	130,000
	7	✓	✓	✓	✓	SDOL 資料庫	2,560,000
8		✓			台灣經濟新報資料庫 TEJ	385,000	
線上雜誌	哈佛商業評論					63,000	
	天下雜誌群知識庫					170,000	
	ACER 電子雜誌					110,000	
	凌網電子雜誌					150,000	
工具型資料庫	EBSCO 探索服務系統					500,000	
	Turnitin 線上偵測剽竊系統					620,000	

	EZProxy	25,000
	Shutterstock 圖庫	90,000
	總計	9,543,000

表 4-3. 108-110 年各資料庫單次檢索費統計

電子資源名稱	108 年 單次 檢索費	109 年 單次 檢索費	110 年 單次 檢索費
CEPS 中文電子期刊	1.28	1.2	1.3
CETD 中文碩博士論文資料庫暨平台服務			
SDOL 電子期刊	154.03	88.2	36.4
IEL 線上資料庫	68.79	65.1	70.4
ASP 資料庫	14.8	14.4	50.3
BSC 資料庫			
台灣經濟新報資料庫 TEJ	120.7	60.1	56.5
WGSN	8.3	12.1	20.3
ERC 資料庫	5.4	4.8	7.7
中國期刊全文資料庫	22.43	39.4	45.6

附件 5

表 5-1. 112 年度各系預計採購紙本期刊清冊

刊名	刊別	語言	預算科別	金額
地工技術	季刊	中文	土木系	1,000
產業雜誌	月刊	中文	工管系	1,200
物流技術與戰略	雙月刊	中文	工管系	1,200
Design360 度觀念與設計	雙月刊	中文	工管系	3,500
教育學刊	半年刊	中文	幼保系	1,200
康軒學習雜誌(學前版)	月刊	中文	幼保系	4,800
教育與心理研究	季刊	中文	幼保系	2,400
科學月刊	月刊	中文	幼保系	2,380
鏡週刊	週刊	中文	企管系	2,800
動腦	月刊	中文	企管系	1,600
非凡商業周刊	週刊	中文	企管系	9,000
現代保險健康+理財雜誌	月刊	中文	企管系	1,830
直銷世紀	11/年	中文	企管系	1,490
職業棒球	月刊	中文	休運系	1,350
VOGUE TAIWAN	月刊	中文	妝彩系	1,700
SALON NEWS	雙月刊	中文	妝彩系	1,200
東京衣芙 e'f	雙月刊	中文	妝彩系	600
哈潑時尚	月刊	中文	妝彩系	1,600
美麗佳人(marie claire)	月刊	中文	妝彩系	1,300
今周刊	週刊	中文	金融系	3,390
財務金融學刊	季刊	中文	金融系	2,000
建築師	月刊	中文	建築系	2,600
台灣建築	月刊	中文	建築系	2,600
教育研究月刊	月刊	中文	師培中心	5,000
高等教育	半年刊	中文	師培中心	1,200
教育政策論壇	季刊	中文	師培中心	2,400
臺灣教育社會學研究	半年刊	中文	師培中心	1,200
科學人	月刊	中文	師培中心	2,470
哈佛商業評論中文版	月刊	中文	國企系	3,590
數位時代	月刊	中文	國企系	1,390
貿易雜誌	月刊	中文	國企系	1,000
亞洲週刊	週刊	中文	國企系	3,410
中央銀行季刊	季刊	中文	國企系	1,000
讀者文摘	月刊	中文	通識中心	1,580
印刻文學生活誌	月刊	中文	通識中心	2,390
經典	月刊	中文	通識中心	2,200

刊名	刊別	語言	預算科別	金額
皇冠	月刊	中文	通識中心	1,500
傳記文學	月刊	中文	通識中心	1,910
BBC knowledge (BBC 知識)	月刊	中文	通識中心	2,050
流行騎士	月刊	中文	通識中心	1,480
笠詩刊	雙月刊	中文	通識中心	900
孔孟學報	9月/年刊	中文	通識中心	380
Ppaper	雙月刊	中文	視傳系	1,080
DFUN 設計風尚誌	季刊	中文	視傳系	1,000
CIO IT 經理人	月刊	中文	資工系	2,300
PC DIY	月刊	中文	資工系	2,600
NetAdmin 網管人	月刊	中文	資管系	1,540
世界經理文摘 EMBA	月刊	中文	資管系	1,800
新電子科技	月刊	中文	電子系	1,650
新通訊元件	月刊	中文	電子系	1,650
連接器產業通訊	雙月刊	中文	電子系	2,490
電電時代	月刊	中文	電子系	1,230
量測資訊	雙月刊	中文	電子系	600
一手車訊	月刊	中文	電機系	1,890
電機技師(JPEE)	雙月刊	中文	電機系	700
Frontier 開拓動漫畫情報誌	雙月刊	中文	數位系	1,100
康健	月刊	中文	數位系	1,700
鏡週刊	週刊	中文	數位系	2,800
藝術收藏+設計	月刊	中文	數位系	2,200
機械資訊	月刊	中文	機械系	1,000
食品資訊雙月刊	雙月刊	中文	餐飲系	900
烘焙工業雙月刊	雙月刊	中文	餐飲系	1,000
餐飲產業情報	月刊	中文	餐飲系	1,200
旅報	週刊	中文	觀光系	3,200
國家地理雜誌中文版	月刊	中文	觀光系	2,300
To`Go 旅遊情報	11/年	中文	觀光系	1,500
中國旅遊	月刊	中文	觀光系	1,500
土木技術(日文)	月刊	日文	土木系	7,450
工場管理(日文)	月刊	日文	工管系	9,210
工業工程與管理(大陸)	雙月刊	中文	工管系	855
管理世界(大陸)	月刊	中文	企管系	6,840
經濟管理(大陸)	月刊	中文	企管系	3,456
陸上競技(日文)	月刊	日文	休運系	7,295
Soft-Tennis Magazine(日文)	月刊	日文	休運系	5,690

刊名	刊別	語言	預算科別	金額
裝苑 SO-EN(日文)	雙月刊	日文	妝彩系	2,432
COSPLAY MODE(日文)	雙月刊	日文	妝彩系	3,886
Hair Mode(日文)	月刊	日文	妝彩系	12,830
STYLE BOOK 裁縫設計手冊 = ミセスのスタイルブック(日文)	季刊	日文	妝彩系	2,069
BEADS FRIEND (ビーズ friend)(日文)	季刊	日文	妝彩系	1,890
金融研究(大陸)	半月刊	中文	金融系	2,052
國際金融研究(大陸)	月刊	中文	金融系	1,026
經濟學動態(大陸)	月刊	中文	金融系	3,078
BRAIN 設計誌 (日文)	月刊	日文	視傳系	7,710
電力機車與城軌車輛(大陸)	雙月刊	中文	電子系	855
電子技術(大陸)	月刊	中文	電子系	2,052
電子科技大學學報(大陸)	雙月刊	中文	電子系	855
MODEL ART(モデルアート) (日 文)	月刊	日文	數位系	7,709
CG world(日文)	月刊	日文	數位系	9,054
東方美食: 烹飪藝術家(香港)	月刊	中文	餐飲系	2,052
TIME	週刊	英語	企管系	5,300
Elle 英文版(美國版)	10/年	英語	妝彩系	10,000
ARCHITECT	8/年	英語	建築系	21,200
Wallpaper	月刊	英語	視傳系	22,000
American Craft	季刊	英語	視傳系	8,280
Crafts Magazine	雙月刊	英語	視傳系	9,870
ACM Transactions on Software Engineering and Methodology	季刊	英語	資工系	23,780
MIT Sloan Management Review	季刊	英語	資管系	11,450
3D WORLD	13/年	英語	數位系	11,500
Journal of Engineering Materials Technology	季刊	英語	機械系	22,500
TESOL Quarterly	季刊	英語	應外系	20,000
International Journal of Electrical Engineering(電機 工程學刊)	雙月刊	英語	電機系	3,000
預算訂購金額				400,000

正修科技大學 112 學年度電腦及網路通訊 使用費收費說明

1. 本校電腦及網路通訊使用費係基於使用者付費原則，依教育部台高通字 0950198418 號來函辦理。
2. 本校電腦及網路通訊使用費為 1,200 元，收費對象為當學期有修習電腦相關課程之學生。
3. 所收費用以專款專用方式，全數應用於提供及維護本校校園網路(含設備及線路)之建置、資訊設施電力費用、維運與更新費用；電腦教室教學資源、資安設備以及校園軟體維護與更新等。
4. 本項說明經本會審議通過後公告實施，修正時亦同。