

正修科技大學圖書資訊處校友及校外人士(兼任教師)證申請

規範要點

94.05.17 館務會議通過
94.06.13 圖書諮詢委員會通過
100.09.09 處務會議通過
101.12.28 處務會議通過

一、校友證

(一)服務對象：本校畢業之學生

(二)申請方式：

1. 填寫校友借書證申請表
2. 請攜帶畢業證書影本、身份證正本與二吋照片至圖書資訊處 A 館一樓櫃檯辦理，若無上述證件恕不接受辦理。
3. 第一次辦理，需繳交保證金 500 元或保證人一名(限正修科技大學正式教職員)，辦證工本費 100 元。
4. 借書證有效期限，自辦證日起二年，證件到期日前可以再次展延有效期限。
5. 展延借書證有效期限無須再繳交任何費用；若不再續用，則退還保證金。
6. 證件遺失時請備妥身分證正本、二吋照片及工本費 100 元至圖書資訊處 A 館一樓櫃檯辦理補發。

(三)勿將證件借予他人或持他人證件借書。

(四)借書冊數每人可借閱圖書 8 冊，借期 30 日，若無他人預約則可續借一次。

二、校外人士證

(一)服務對象：非本校教職員工生及畢業校友者

(二)申請方式：

1. 填寫校外人士借書證申請表
2. 請攜帶身份證正本與二吋照片至圖書資訊處 A 館一樓櫃檯辦理，若無上述證件恕不接受辦理。
3. 第一次辦理，需繳交保證金 1000 元或保證人一名(限正修科技大學正式教職員)，辦證工本費 200 元。
4. 借書證有效期限，自辦證日起二年，證件到期日前可以再次展延有效期限。
5. 展延借書證有效期限無須再繳交任何費用；若不再續用，則退還保證金。
6. 證件遺失時請備妥身分證正本、二吋照片及工本費 200 元至圖書館一樓櫃檯辦理補發。
7. 勿將證件借予他人或持他人證件借書。
8. 借書冊數每人可借閱圖書 5 冊，借期 14 日，若無他人預約則可續借一次。

三、兼任教師

(一)服務對象：本校兼任教師

(二)申請方式：

1. 填寫兼任教師借書證申請表
2. 請攜帶身份證正本與二吋照片至圖書資訊處 A 館一樓櫃檯辦理，若無上述證件恕不接受辦理。
3. 借書證有效期限以教師約聘期限為設定依據。
4. 證件遺失時請備妥身分證正本、二吋照片至圖書資訊處 A 館一樓櫃檯辦理補發。
5. 勿將證件借予他人或持他人證件借書。
6. 借書冊數每人可借閱圖書 25 冊，借期 60 日，若無他人預約則可續借一次。

四、本要點經本處處務會議通過後實施，修改時亦同。