

## 圖書資訊處B館電腦週邊及文具耗材需求申請表

申請日期	
申請品名/廠牌/ 規格/型號/數量	
使用(上課)地點	
課程名稱	
用途說明	

備註：申請者需先知會單位主管同意。

申請者：

組長：

秘書：