

正修科技大學弱勢助學【日間部】服務學習單位一覽表

	服務單位	輔導老師	需求人數	工作內容	需求專長	位置	指定時段	聯絡分機	備註
1	土木系	李易昇	30	教室管理、器材管理		土木館		3127	
2	土木系	楊秉蒼	3人	教室管理、器材管理		土木館2F	下午	3108	
3	工管系	李婕漪	20人	文書處理、教室管理、器材管理		工管大樓		3502	
4	企管系	汪秩仁	38人	協助各項業務	辦公室軟體、打字快	商管大樓		5124	
5	休運系	徐瑞良	16人	教室管理、器材管理		人文大樓1F		6128	
6	妝彩系	夏懿君	36人	文書處理、教室管理、器材管理		行政大樓4F		3039	
7	建築系	吳俊勳	25人	文書處理、教學助理、教室管理、課程點名		圖科大樓		3622	
8	時尚系	黃品嘉	20人	文書處理、公文傳遞、網頁建置管理、 教學助理、教室管理、器材管理	1. 時尚系優先20位 2. 網頁製作專長5位 3. 機械整理清潔15位	行政大樓7F		6510	一、三、五
9	創意學程	曾美萍	5人	文書處理、教室管理、器材管理		商管大樓1F		5032	
10	資工系	吳姿儀	20人	文書處理、教室管理、器材管理、資料整理		行政大樓6F		3703	
11	資管系	陳政吟	16人	文書處理、公文傳遞、教室管理	資管系優先	圖科大樓		5302	
12	電子系	陳瑞錡	10人	教室管理、協助辦理活動和技能檢定佈置整理		行政大樓		3236	
13	電機系	劉惠棟	20人	文書處理、公文傳遞、網頁建置管理、教室管理、器材管理、	電機系，15位 文書處理專長，3位	電機大樓		3442	
14	數位系	杜玉梅	4人	教室管理、器材管理、環境巡查	數位系優先	南校區教學1F		2772	
15	機械系	洪瑤儀	12人	教室管理、器材管理		機械館2F		3302	
16	應外系	黃美姮	6人	文書處理、公文傳遞、教室管理、器材管理		人文大樓6F		6231	
17	醫工學程	林郁婷	3人	文書處理、網頁管理、教室管理	資工、醫工優先	圖科大樓5F		3833	
18	觀光遊憩系	邱博賢	5人	文書處理、公文傳遞、教室管理、器材管理	觀光遊憩系優先	人文大樓3F		6505	
19	幼保系	蔡玉梅	10人	文書處理、公文傳遞、教室管理、器材管理	平日晚上	幼保大樓		6028	
20	生活創意學院	楊均賀	3人	協助各項業務		人文大樓3F		6005	
21	工學院	洪啟玲	6人	文書處理、公文傳遞、辦公室清潔工作		行政大樓		2758	
22	金融系	張素慧	15人	協助各項業務		人文大樓		6510	
23	國企系	黃玉貞	15人	文書處理、教室管理、器材管理		商管大樓1F		5043	
24	文山宿舍	周佩芳	40人	協助各項業務	住宿生	文山宿舍		7801655	
25	正修宿舍	柳蓬旭	80人	協助各項業務	住宿生	正修宿舍		1120	
26	師培中心	紀勁潼	10人	協助各項業務		人文大樓2F		6093	
27	註冊課務組	吳帝忻	2人	協助各項業務		行政大樓3F		2163	
28	資訊創新中心		10人	協助各項業務					
29	衛保組	林川景	2人	文書處理、公文傳遞、器材管理	休運系優先	活動中心2F		6118	
30	物理科	蔡政男	10人	教室管理、器材管理				6492	
31	通識教育中心	陳瑩玉	10人	文書處理、網頁管理、教學助理、教室管理、器材管理		人文大樓2F		6482	周1~5面談
32	體育室	易楚寰	15人	器材管理、環境清潔	休運系、運動績優生	體育室		2440	
33	秘書處	曾君懿	2人	文書處理、環境清潔		行政大樓9F	一三五下午	6453	

34	總務處環安組	伍純瑩	12人	文書處理、環境巡查	數位系優先	行政大樓1F		2517	
35	總務處文書組	曾美齡	2人	現場分配	女生	行政大樓1F	上午、下午	2103	
36	幼兒園	陳琇玲	20人	文書處理、教室管理、器材管理、美工布置、教具製作	幼保系優先	幼兒園		6093	
37	會計處	康靜芬	4人	文書處理、環境整理	面議	行政大樓9F	上午	2325	
38	生輔組	陳弘傑	100人	教室管理		活動中心2F	下午5-6點	2196	平日下午
39	藝文處	林英純	15人	文書處理、網頁管理、協助活動	時尚學程優先	行政大樓7F		6312	
40	校安中心	劉治誠	50人	文書處理、教室管理、環境巡查、專案宣導	交通、春暉、志工	幼保館1F		2332	
41	進修部學務組	金高昇	6人	文書處理、公文傳遞	EXCEL專長	圖科大樓1F		2192	
42	進修部學務組	蘇育瑩	8人	文書處理、公文傳遞、協助活動		圖科大樓1F		2749	
43	進修部學務組	黃淑敏	1人	文書處理、公文傳遞、教室管理		圖科大樓1F	一三五下午	2781	
44	進修部學務組	張智翔	2人	文書處理、公文傳遞		圖科大樓1F	下午、晚上	2784	
45	進修部學務組	馬朗萱	4人	文書處理、公文傳遞	住宿生優先	圖科大樓1F	一~五下午3點以後	2291	
46	進修部學務組	劉憲政	8人	環境巡查員/校園清潔		圖科大樓1F	每日夜間22:00~22:30	2344	
47	學輔中心	劉文心	15人	文書處理、公文傳遞、教室管理、各項活動支援、櫃台電話接聽		行政大樓4F		2217	
48	國務處	陳珊玫	1人	辦公室清潔、接觸外籍師生	應外系優先	行政大樓	禮拜五下午	2274	
49	研發處	田坤國	2人	文書處理、資料核對影印、環境整理		行政大樓		3118	
50	研發處	陳信宏	3人	文書處理、公文傳遞	企業管理系	行政大樓		5135	
51	新聞組	許順政	3人	辦公室清潔(包含研考處)		行政大樓		2117	
52	計畫管理處	李秀玉	2人	文書處理、公文傳遞、辦公室清潔工作		行政大樓		5130	
53	產業策略發展中心	陳佳玲	15人	文書處理、公文傳遞、教學助理、教室管理		行政大樓		2751	
54	職涯發展中心	陳松齡	10人	文書處理、公文傳遞、協助活動辦理、臨時交辦事項		體育室2F		3430	
55	教務長室	蔡孟倩	10人	文書處理、教室管理、環境清潔、業務協助		行政大樓3F		2705	
56	教務處招生組	吳威儀	10人	文書處理、協助業務		行政大樓3F		2175	
57	超微量中心	洪忠賢	20人	器材管理		行政大樓		3043	
58	進修部教務組	王健南	4人	文書處理、環境清潔		圖科大樓1F	一、三、五下午寒假	2204	
59	圖資處B	葉明勳	30人	文書處理、公文傳遞、協助活動辦理、臨時交辦事項		人文大樓		8263	
60	進修院校學務組	郭守博	5人	文書處理、環境清潔		圖科大樓1F		2308	
61	語言學習中心	張世娟	20人	文書處理、環境清潔		人文大樓1F		6212	
62	進修部學務組	徐辛園	3人	文書處理、環境清潔	一、二年級女生	衛保組	下午三點後	2295	
63	課外組	李瑋	60人	校外志工、服務學習		活動中心2F		2206	
64	課外組	翁啟紘	10人	文書處理、協助業務		活動中心2F		2294	
65	課外組	蔡榮一	6人	文書處理、協助業務		活動中心2F		2779	
66	總務處出納組	龔俊源	5人	文書處理、協助業務	金融、企管、國企/女生	行政大樓1F		2507	
67	總務處保管組	蔡永鴻	10人	文書處理、協助業務		行政大樓1F		2511	
68	總務處營繕組	陳福德	5人	文書處理、協助業務		行政大樓1F		2523	
69	職涯發展中心	陳松齡	8人	文書處理、協助業務		體育中心2F		6312	