

學生事務處100年9月大事紀

承辦人：劉誼姍 黃叔惠

◆活動時間：100年9月13日10:00-11:00

◆活動名稱：學務處生活輔導組
全校風紀股長研習會議

◆活動對象：全校風紀股長幹部

◆參與人次：169人

◆活動地點：學生活動中心 2F-演講廳

活動成效說明

100學年度第1學期辦理「全校風紀股長幹部會議」

- 一、風紀股長每週一至週五當天第一節上課前，請先至生輔組班級櫃拿取上課點名單及班上資料，並簽到。
- 二、班級櫃內如有其他需轉達事項，應依規定向同學宣佈，或轉交其他負責幹部繼續辦理。
- 三、每節上課務必請任課老師在點名單上簽名，最後一節下課後點名單要請導師簽名後，交回生輔組辦公室入口處，右側白色壓克力盒內。盒上標有班級名稱，請按自班級投入。
- 四、如遇當天班級沒有排課，請在點名單尚用直式填上每課兩字，請導師簽名後即可交回。
- 五、未依規定時間交回點名單及簽到之風紀股長，則依校規記申誡懲處。



承辦人張冠海先生開場



曠缺課、賃居業務承辦人解說風紀股長業務重點



老師先以心理測驗引發同學的興趣



演講過程不時與同學互動(一)



演講過程不時與同學互動(二)



演講過程不時與同學互動(三)