

正修科技大學 101 學年度圖書資訊會議記錄

- 一、 時間：101 年 11 月 26 日下午 14 時 00 分
- 二、 地點：綜合大樓 9 樓 03C0904 多功能教室
- 三、 主席：龔瑞璋校長
- 四、 出席人員：(如簽到表)
- 五、 主席報告：

原先的圖書館和計算機中心合併成圖書資訊處後，在業務上已漸漸整合。而圖資處是學校的原動力，在教學卓越計畫或是典範科技大學計畫等，很多相關的重大計畫都與圖資處息息相關，很多個績效都要藉由圖資處來建設與架構，主要就是要請圖資處架構出一個優良學習環境，讓師生了解圖書資訊處的用處，來發揮其最大的效益。

- 六、 各組工作報告：

(一)圖書資訊處處長：

今日召開此次會議主要目的，是為了讓各單位了解圖資處合併後之業務，也希望藉由此機會與各單位作交流與溝通，以利敝單位作改進並提供更好的服務。首先，先簡短的介紹目前各組工作概況及未來的工作方向。本處分為兩個部分，第一個部分為圖書，圖書部分分為兩個組別，讀者服務組與採購編目組。讀者服務組除了例行的讀服工作事項外，主要的工作有三樣，第一個圖書資訊週、第二個名人演講、第三個新生教育訓練，教育訓練的部分希望各系下學期能配合專業期刊教育訓練課程，希望能藉由系上原先開設之課程時間來做宣導教學。在採購編目組的部分，除了例行採購圖書、期刊、電子資源非書資料外，在這學期新設了一個「好書大放送」的活動，未來希望能成為常態性的活動，故會在每學期結束前請各位老師們捐出，再加以整理轉送學生；另外希望各系能借出學生的作品作展示，除了給予學生一個表演的舞台之外，增加個學生進館的頻率，另一方面能美化圖書館館內外，也能進一步行銷各科系。

第二部分為是資訊的部分，資訊部分目前有兩個主軸，行動與雲端。資訊部分為三個組別，首先資訊教育組目前主要工作有三項，第一個電腦課程之安排，第二個是電腦教室的管理與更新，第三個是行動學習的推廣，除了辦理研習也提供教育訓練、E-mail 與電話教學，甚至有到府教學的服務。接下來是校務系統組，最主要開發一些校內使用系統，這學期會有四個新的系統上線，另外也配合一些像是選課系統內增加教學評量的系統。開發中的有五項工作，其中有目前開發中的” 訊息網”，校務系統組羅組長將於會中作簡單展示及進度介紹。未來希望能將校內龐大的資訊重整並整合；也將開發 APP，讓學生能使用智慧型手機就能連到校內系統，可以使用網路查詢自己的成績與出缺勤記錄。而網路技術組的部分，網路是校園最基礎的建設，包括有線與無線的網路，目前都已經有系統的規劃，逐年分區及分段作有線及無線的網路更新，未來希望能架設正修「私有雲」，提供雲端的服務給各系作使用，各系就能將資料放置雲端上，已減省人力、時間跟費用。

(二) 採購編目組：

1. 採編組本學期(8-10月)編目業務數量如表 2。

表 2 編目、期刊工作數量

項目	中文圖書	西文圖書	點收期刊數	裝訂期刊	非書資料
已編目(點收)數量	1,841 冊	94 冊	2,427 冊	515 冊	124 片
待編目(點收)數量	443 冊	90 冊	約 2,000 冊	120 冊	34 片
問題書修改	300 冊	1,255 冊			100 片

2. 101 年電子資源使用統計如下，包括 CEPS 等 18 種(如表 3)1-9 月使用人數統計，請各位可從本處網站電子資源整合查詢系統進入使用。使用量未達理想之電子資源，明年將考慮不予訂購，請師生多加利用，以免浪費資源！若連線有任何問題也請立即反應。

表 3 101 年 1-9 月電子資源使用統計：

電子資源名稱	適用系所	訂購時間	經費	使用人次	平均單次檢索費(元)	單次檢索費排序
SDOL 電子期刊	綜合性	101/1-12	186 萬	61,950	22.5	
CEPS 中文電子期刊+CETD (中文)	綜合性	101/1-12	42 萬	81,811	3.9	
WILEY: wiley online library 資料庫	綜合性	101/5-102/4	96 萬	1,450	331	3
IEL 線上資料庫	工學院	101/4-12	210 萬	17,904	62.8	
中國期刊全文資料庫:理工	工學院	101/1-12	13.3 萬	4,021	24.8	

C 專輯(中文)						
ASP 資料庫+BSC 資料庫	管理學院	101/1-12	75 萬	10,293	54.6	
ABI-INFORM complete	管理學院	101/5-12	19 萬	196	403.9	2
台灣經濟新報資料庫 TEJ	管理學院	101/1-12	25 萬	1,898	98.8	
ProQuest education journals	生活創意學院	101/5-12	20 萬	261	319.2	4
ERC : Education Research Complete 資料庫	生活創意學院	101/6-12	11 萬	1,731	21.2	
ProQuest research library 學術性期刊全文資料庫	生活創意學院	101/6-12	14.5 萬	83	582.3	1
台灣全文資料庫(中文)	綜合性	101/6-12	5 萬	184	90.5	
聯合知識庫--原版報紙資料庫	綜合性	101/1-12	8.8 萬	357	123	
情報贏家資料庫	管理學院	101/1-12	75 萬	1,766	318	5
中國期刊全文資料庫:經濟與管理專輯(中文)	生活創意學院	101/1-12	8.7 萬	1,011	64.5	
中國期刊全文資料庫: 教育與社會科學專輯(中文)	生活創意學院	101/1-12	14.4 萬	2,746	39.3	

(二)讀者服務組：

1. 圖書流通服務統計：流通業務含借還書、每日發送 E-mail 圖書將到期通知、每週圖書逾期通知、協尋書、聲明還書、預約書、圖書修補、賠書處理(如表 4)等。

表 4 流通業務明細

單位：件

項目	七月	八月	九月	十月	合計
借閱冊數	2,415	1,791	7,473	12,558	24,237
借閱人次	792	596	3,208	5,734	10,330
每日發送 E-mail(圖書將到期通知)	977	1,053	1,701	2,232	5,963
每周發送 E-mail(逾期通知)	523	1,190	318	526	2,557
協尋書	2	8	12	10	32
聲明還書	0	0	0	4	4
圖書修補	8	0	2	0	10
賠書處理	2	3	2	5	12

2. 圖書資訊週活動：10 月 15 日-10 月 19 日舉辦「創意行銷管理」主題展，活動成果如下。

- (1) 開幕式：邀請「管樂社」學員、「熱舞社」學員及超偶正修之光－蘇永盛先生共同擔綱演出。
- (2) 主題展：邀請本校資管系、財金系、國企系、企管系等單位共同佈展，並結合闖關遊戲－過五關換禮品之活動，展覽中除了靜態知性的傳達外，也見識到同學們動態活潑的一面。
- (3) 創意植栽包裝手工坊：邀請花街 5 號陳勢仁老師蒞臨指導本校師生花藝包裝，利用創意將簡單的小盆栽改造成漂亮綠意盎然的裝飾物品。共提供 50

個免費名額，活動一推出立即造成師生們熱烈的反應與回響。

3. 外賓圖書館參訪活動：校外貴賓導覽 18 次，共 589 人。
4. 館際合作服務：辦理本校師生館際合作、高高屏圖書代借代還與線上參考諮詢服務。圖書代借代還服務系統共計有 31 所雲嘉南地區大學圖書館共同營運，統計數據如表 5。

表 5 館際合作統計資料

月份	7 月	8 月	9 月	10 月	總計
次數	35	35	64	91	225

5. 新生導覽：為讓剛入學的一年級新生能瞭解並善用圖書資源與服務，本學期 9 月 24 日-10 月 26 日針對各學制一年級新生班級共 127 班，共 76 場次，參與新生人數約 5,817 人，共動員本處專業館員 10 名，舉辦為期一個月的新生導覽活動。
6. 圖書資訊利用教育：規劃並執行 101-1 圖書資訊利用教育課程 9 場，更有 2 場是 JCR/SCI/SSCI 引文文獻分析資料庫教育訓練(如表 6)，歡迎本校教師與研究生踴躍報名參加。

表 6 正修科技大學圖書資訊處 101 學年度第 1 學期教育訓練一覽表

日期	時間	活動名稱	地點	參加對象
10/23(二)	10:00~12:00	EBSCO-ASP+BSC、ERC 資料庫教育訓練	人文大樓 4 樓 (11-0405)	經管所、妝彩所
10/23(二)	14:00~16:00	Wiley Online Library 資料庫教育訓練	圖科大樓 2 樓視聽教室	財金所、工管所
10/24(三)	14:00~16:00	ABI/Inform、哈佛商業評論、台灣經濟知識庫等資料庫教育訓練	人文大樓 5 樓 (11-0508)	企管四乙
10/31(三)	14:00~16:00	Web of Science/ JCR 資料庫教育訓練	人文大樓 5 樓 (11-0508)	資工所、休運所
11/14(三)	14:00~16:00	ProQuest-Education Journals、Research Library 資料庫教育訓練	人文大樓 5 樓 (11-0508)	幼保系、應外系、休運所
11/21(三)	14:00~16:00	SDOL/ Reaxys 資料庫教育訓練	人文大樓 5 樓 (11-0508)	妝彩所、休運所
12/12(三)	14:00~16:00	Web of Science/ JCR 資料庫教育訓練	人文大樓 5 樓 (11-0508)	電子所、機電所
12/19(三)	14:00~16:00	館際合作-全國文獻傳遞服務系統(NDDS)	人文大樓 5 樓 (11-0508)	工學院研究生
12/26(三)	14:00~16:00	館際合作-虛擬館際借書證服務介紹、圖書代借代還服務介紹	人文大樓 5 樓 (11-0508)	管理學院、生活創意學院研究生

(三)資訊教育組：

1. 推廣建置行動學習平台 (<http://ilms.csu.edu.tw>)：
 - (1) 可供師生快速建置網路教學課程、社群網站及教師個人教學歷程網站。
 - (2) 至 2012 年 10 月底已完成 3,531 門課程建置，達成 1,413 門(40.02%)課程數位教材上網率(如表 7)。該統計可由行動學習平台首頁點選「各系上網率」查看。

表 7 行動學習平台教材上網率統計表

院	系所	總課程數	教材上網課程數	上網率
---	----	------	---------	-----

工學院				
	建築與室內設計系	105	33	31.43%
	化妝品與時尚彩妝系	16	10	62.50%
	生技彩妝學位學程	150	86	57.33%
	化工與材料工程系	40	13	32.50%
	資訊工程系	138	48	34.78%
	土木與工程資訊系	113	23	20.35%
	電機工程系	203	38	18.72%
	影像顯示科技學位學程	19	8	42.11%
	電子工程系	186	29	15.59%
	工業工程與管理系	150	78	52.00%
	醫學機電工程學位學程	18	5	27.78%
	機械工程系	218	106	48.62%
管理學院				
	企業管理系	431	163	37.82%
	國際企業系	150	94	62.67%
	資訊管理系	193	99	51.30%
	財務金融系	110	44	40.00%
	創意產業經營學位學程	34	14	41.18%
生活創意學院				
	時尚生活創意設計學位學程	87	14	16.09%
	數位多媒體設計學位學程	19	9	47.37%
	數位內容科技管理學位學程	30	12	40.00%
	應用外語系	132	117	88.64%
	幼兒保育系	158	40	25.32%
	休閒與運動管理系	119	37	31.09%
	運動健康與休閒系	185	76	41.08%
	觀光遊憩學位學程	112	51	45.54%
通識教育中心		211	111	52.61%
師資培育中心		23	23	100.00%
總筆數		3,531	1,413	40.02%

註：部份通識課程如國文、英文、電算科等課程併入各系(學程)統計

2. 推廣行動學習之相關活動：

- (1) 舉辦網路教學、實務社群、電子書及行動載具運用等研習，本學期安排 10 場系列講座活動(如表 8)，往後圖資處各項研習歡迎各位師生前往圖資處首頁「線上報名系統」查看相關訊息。
- (2) 推出行動學習平台助教團服務，每週三、五提供現場及到府諮詢服務，歡迎各位教師、各組教師社群及學生社團申請使用。統計數據如表 9：

表 8 101 學年度上學期行動學習研習課程一覽表

日期	時間	主講人	單位職稱	講題	名額
----	----	-----	------	----	----

8/30(四)	9:00~12:00 14:00~17:00	李堃瑛講師	凌網科技專案經理	Hyread edit 多媒體電子書製作應用與發展	50 人
9/11(二)	13:30~16:30	洪芳滢講師	大塚資訊講師	iLMS 教育訓練課程--數位學習管理平台 LMS	50 人
9/18(二)	14:00~17:00	林邦傑老師	正修科技大學工管系講師	網路教學平台 iLMS 課程建置與班級經營 I	50 人
9/25(二)	14:00~17:00	林邦傑老師	正修科技大學工管系講師	網路教學平台 iLMS 課程建置與班級經營 II	50 人
9/27(四)	9:00~12:00 14:00~17:00	何柏杰講師	Adobe 講師	數位出版 ePub 3.0 電子書製作 / HTML5 與 CSS	50 人
10/16(二)	8:30~12:30	游寶達教授	中正大學資工系教授	數位課程教材工作坊	50 人
10/17(三)	13:30~16:30	洪芳滢講師	大塚資訊講師	iLMS 教育訓練課程--知識社群與部落格 ePortfolio	70 人
10/18(四)	9:30~12:30	曾群偉教授	正修科技大學資管系助理教授	雲端環境的行動學習工具展示及實作	50 人
10/25(四)	9:30~12:30	曾群偉教授	正修科技大學資管系助理教授	行動載具在教學上的實務應用	50 人
10/31(三)	13:30~16:30	洪芳滢講師	大塚資訊講師	iLMS 教育訓練課程--數位學習管理平台 LMS	50 人

表 9 行動學習平台助教團服務統計表

	電話諮詢次數	到府服務次數	現場服務次數	郵件諮詢次數
9 月	33	1	4	4
10 月	54	39	28	11
總計	87	40	32	15

(四)校務系統組：

1. 本期已新推出 4 項服務

(1) 「日間部學生線上請假服務」：

推出「日間部學生線上請假服務」，提供日間部學生多元請假管道，期能有助於提昇學生留校率，與強化學務服務的效能。

(2) 「進修部學勤預警服務」：

推出「進修部學勤預警服務」，追縱進修部同學出勤狀況，自動透過電子郵件發出預警訊息，提昇訓、教、輔管理能量。

(3) 「進修部加退選繳費管理服務」：

推出「進修部加退選繳費管理服務」，簡化進修部學生加退選繳費作業，降低進修部同仁工作負擔與提昇服務效能。

(4) 「學生狀態統計服務」：

推出「學生狀態統計服務」，統整全校學生就學狀態與學籍歷程變動資訊，供高階管理單位與各班導師即時便利的瞭解學生狀態變化，掌握先機與及早進行因應作為。

2. 本期已開發中服務共 5 項

(1) 新一代「正修訊息網」：

開發新一代「正修訊息網」，彙總整合校內主要校務資訊服務，建立單一資訊應用窗口，並依使用者特性，建立區隔權限管制機制，強化安全性。

(2) 「空間資源資訊統計服務」：

綜整全校教室空間、設備資源資訊與選課資訊，廣續強化開發「空間資源資訊統計服務」，提供即時統計資訊，期能使空間與實體資源更便利師生使用，以及更有利於行政管理、降低管理成本與提昇使用效益。

(3) 「系科評鑑管理系統」：

依秘書處需求規劃開發「系科評鑑管理系統」，依評鑑檢核項目提供內容填報與管理服務，期能及早建立與追稽評鑑管理資訊。

(4) 「職工線上自助差假資訊服務」：

廣續強化開發「職工線上自助差假資訊服務」，提供職工自助式差假資訊建立、假單文件列印與請休記錄查詢服務，並結合條碼管制機能，提昇職工請假相關作業及管理效能。

(5) 「行動校務資訊服務」：

規劃開發「行動校務資訊服務」，提供行動 APP 服務機制，提昇校務資訊服務對全校師生服務的可及性與便利性，建立行動校務資訊服務常模。

3. 本期預訂特殊任務共 2 項

(1) 選課與教學評量調整之因應：

配合本校選課與教學評量整合作業的調整，進行選課系統及評量問卷系統相關資訊服務的改寫與調整。

(2) 二代健保法令變動之因應：

配合政府政令因應二代健保改革規範與本校配合原則，進行相關人事薪資與校務資訊服務的改寫與調整。

(五)網路技術組：

1. 有線網路與無線網路建設

(1) 100 學年度針對機械系館及工管系館兩棟大樓進行基礎網路佈線更新工程。機械系館共建置 157 個網路節點，網路纜線長度約 12,000 公尺，更新網路交換器設備 8 部。工管系館新增 141 個網路節點，網路纜線長度約 12,600 公尺，網路交換器設備 7 部。系統佈線與網路設備經費合計 2,532,000 元。

(2) 100 學年度無線網路建置工程，共更換幼保系館、電子系館及部分 90 年安裝的老舊無線 AP 合計 25 部。分別為幼保系館 10 部、電子系館 11 部，綜合國

際大樓會議室 2 部，活動中心 1 樓 1 部，大門口警衛室 1 部。另外新增 PoE 網路交換器 2 部與光纖 L3 網路交換器 1 部。之後再追加圖科大樓 2 部，人文大樓 6 部。無線 AP 設備、網路交換器與網路佈線經費合計 1,446,800 元。

2. 圖書資訊處於 101 年 8 月 23 日，通過教育體系資訊安全管理系統(ISMS) 稽核驗證，連續四年通過教育機構資安驗證中心，對本校 ISMS 資訊安全管理系統的稽核檢驗。
3. 各單位請辦協助網路資訊節點新增、異動案件急速增加，本學期截至目前為止已達 319,000 元。提醒各單位若有辦公環境新設、異動，或研究室、研究生研究室等場所新設、異動，務必事先編列網路建置相關預算，以免影響施工期程。未來將擬定「網路資訊節點增設、異動處理要點」，原則上將以「學期初」與「學期中」二個時間點，統一協助各單位臨時性網點新設、異動的請辦協助，若無法配合此一時程者，需自行依本校網路施工規範，發包施工。101 學年度統計如表 10：

表 10 101 學年度上學期各單位請辦協助網路資訊節點新增、異動案件

日期	項目	經費
101/08/07	會計處處長辦公室	19,000
101/09/03	國務處 2 件	
101/09/05	計畫管理處 03B1001	
101/08/13	校友及職涯發展中心辦公室遷移(經費自行上簽呈處理)	0
101/09	資工系機櫃遷移	120,000
101/09/13	文書組	90,000
101/09/12	進修部教務組	
101/10/02	幼保系系辦公室	
101/10/05	研發處-研發總中心	
101/09/28	藝術中心 12F	
101/10/08	藝術中心 8F	
101/10/02	營建中心辦公室	
101/10/22	進修部學務組 學聯會	90,000
101/11/01	普通教室數位講桌專用資訊節點	
	合計	319,000

4. 新大樓進駐單位請預先考量各個使用空間之用途後，預估所需之網路節點數量，並備妥空間平面設計圖後，再與網路技術組聯絡，我們會協助進駐單位評估，並進行後續平面佈線設計等事宜，以滿足使用單位、人員的需求。切勿等到室內裝潢完成後，才想到需要網路節點佈建，再進行二次施工。
5. 依據「正修科技大學校園網路流量管理要點」，本學期將(試)施行網路使用總流量管制作業，以因應教育部對學術網路管理之要求。相關事項說明如下：
 - (1) 總流量：5 GB/天。
 - (2) 統計方式：單一 IP 於一天 24 小時內流進流出網際網路(對校外連線)之使用

量。

- (3) 管制方式：限制網路使用三天。
- (4) 管制解除：如無特殊緣由，以統計系統計算當天累積流量超過 5GB 當時之時間起算，72 小時後即開放使用。
- (5) 管制資料公告及查詢：受管制資料會即時公告於圖書資訊處網站上，點選相關連結即可進行查詢。
- (6) 施行日期：2012 年 12 月 3 日起試行，101 學年度下學期正式實施。

此管制流量是依據上學期網路使用狀況推估而得，絕大多數網路使用者皆不會受到影響，但如果使用者私自於網點上，另行架接 IP 分享器，提供多台電腦同時上網，則會使網路使用流量快速增加，因此強烈建議勿使用該種網路連線方式，以避免因超過管制流量而受到網路使用之限制。

七、 討論提案：

(一)案由一：網路教學資源轉移至「iLMS 行動學習平台」相關規畫，提請討論。

說明：

1. 「行動學習平台」功能較為完善，請各系將放置於各處之網路教學資源轉移統整於該平台。
2. 預計 101 上學期結束前各系(學程)上網率達 50%，101 下學期結束前各系(學程)上網率達 100%。

決議：照案通過。

(二)案由二：101 學年度上學期行動學習平台熱門課程競賽要點(附件一)，提請討論。

說明：

1. 為推廣各系(學程)使用「行動學習平台」，擬舉辦本競賽。
2. 競賽課程分為二類別：電腦上機課程及一般課堂課程。
3. 101 學年度第 1 學期行動學習平台所開設課程全數參賽，以平台首頁的熱門課程排行榜為排序依據，其排序指標為該課程上網教材數加上課程討論數。

決議：照案通過。

(三)案由三：101 學年度下學期創意 E 化教材設計競賽要點(附件二)，提請討論。

說明：

1. 為擴展各系(學程)相關課程數位學習教材之豐富性，擬舉辦本競賽。
2. 全校各系(學程)教師為主，各系(學程)至少推派一件作品，每件作品 1~3 教師參與為原則。
3. 參賽作品所使用的製作軟體不限，但須以網路教材形式呈現，並可上傳至本校行動學習平台中(<http://ilms.csu.edu.tw>)。

決議：照案通過。

(四)案由四：各學院核心電子資源續訂原則，提請討論。

說明：

1. 各項電子資源平均單次檢索費用在 100 元以內者，若經費許可，原則上隔年將續訂。
2. 每年 6 月及 10 月各公佈一次電子資源單次檢索費用。
3. 為確實符合教學研究之需求，每隔 2 年重新調查各學院專業性電子資源採購優先序。
4. 以 102 年為例，擬採購之優先順序如(附件三)。

決議：照案通過。

(五)案由五：各系圖書資源利用教育推廣計畫(附件四)，提請討論。

說明：

1. 安排新生訓練課程，幫助學生瞭解圖資處所提供的各項館藏資源。
2. 針對不同學生需求，開設各式資料庫教育訓練課程。
3. 101 學年度圖書資源利用教育課程規劃(附件五)。

決議：照案通過。

八、臨時動議

無

九、散會

附件一

正修科技大學 101 學年度圖書資訊處行動學習平台熱門課程競賽要點

一、活動目的

為鼓勵全校教師運用行動學習平台以提升教學效能與品質，並提高系所課程上網率及數位學習教材之豐富性，特舉辦本活動。

二、主辦單位

主辦單位：圖書資訊處

三、活動時程

1. 競賽期間：即日起至 102 年 1 月 11 日

2. 公布得獎名單：102 年 1 月 14 日

四、活動辦法

1. 競賽課程分為二類別：電腦上機課程及一般課堂課程。

2. 101 學年度第 1 學期行動學習平台所開設課程全數參賽，以平台首頁的熱門課程排行榜為排序依據，其排序指標為該課程上網教材數加上課程討論數。

3. 各類別教師參賽作品以一門課程為限，同一位教師有兩門以上課程進入前 10 名，只取一門課程為優勝，依序遞補。

五、參加對象

全校各系(學程)專兼任教師。

六、獎勵名額及方式

電腦上機課程第一名~第十名：精美獎品及獎狀乙紙。

一般課堂課程第一名~第十名：精美獎品及獎狀乙紙。

七、注意事項

1. 本比賽辦法如有未盡事宜，主辦單位保留修改之權利。

2. 本活動時程若有變更，將統一公告於圖資處網站。

正修科技大學 101 學年度圖書資訊處創意 E 化教材設計競賽要點

一、活動目的

為擴展各系(學程)相關課程數位學習教材之豐富性，擬舉辦 E 化教材競賽，以提昇教師運用多媒體教學教材之風氣。豐富本校課程教材的活潑多樣性，引發學生學習樂趣。並朝向全校課程教學教材 e 化之目標，提供學生課前預習或課後複習之用。

二、承辦單位

主辦單位：圖書資訊處資訊教育組

協辦單位：教務處教學發展中心

三、活動時程

1. 公布競賽要點：102 年 02 月 15 日
2. 報名截止日：102 年 3 月 15 日
3. 收件截止日：102 年 4 月 15 日
4. 初審公布得獎名單：102 年 5 月 15 日
5. 複審公布得獎名單：102 年 6 月 15 日

四、參賽資格

全校各系(學程)教師為主，各系(學程)至少推派一件作品，每件作品 1~3 教師參與為原則。

五、作品規格與主題

1. 作品主題：各系(學程)相關領域課程之教材。
2. 參賽作品所使用的製作軟體不限，但須以網路教材形式呈現，並可上傳至本校行動學習平台中(<http://ilms.csu.edu.tw>)。
3. 該教材授課之總週數以一學期 18 週計算，需提供授課大綱，說明每一週之授課時數，每一週以 3 小時為限(如作品說明表)。其中教師授課錄影時數不得少於 6 小時。
4. 凡參賽作品應一式儲存於光碟片內(一式二片)，另外亦需將教材上傳至本校數位學習平台(<http://ilms.csu.edu.tw>)。

六、報名方式

1.報名方式：

參賽者於圖資處網站 (<http://li.csu.edu.tw>)，下載並填寫「活動報名表」，email 至活動信箱(elibrary@post.csu.edu.tw)，email 回函確認收到後即完成報名。

2.繳交內容物：

(1) PC 格式參賽作品光碟(DVD/VCD)，光碟上請註明參賽者姓名及服務單位。

(2)參賽者需於活動網站上，下載填寫完成「活動報名表」、「作品說明表」及「教材授權同意書」，連同參賽作品一併送至圖書館 1F 櫃台。

3.投送之作品一律不退件，請參賽者自行製作備份留存。

七、評選

(一)評審方式：聘請資訊教育、多媒體、各學院領域等相關學者專家進行評審。評審團將依下列評選項目進行三個學院分別的作品評選。

1. 教學設計：	a.作品題材設定、單元安排與教學設計原則的符合程度。 b.能善用超連結的非線性閱讀特性，將需進一步了解的關鍵詞句，導引至作品或外部網站之相關頁面。
2. 介面設計：	作品的人機互動介面，能符合一般瀏覽習慣，讓瀏覽者直覺地穿梭於各頁面間。
3. 訊息設計：	a.作品的文字敘述、語音表達、圖片動畫等，對學生網路學習的親切程度。 b.作品的視覺效果、美編配色等表現方式，對學習者繼續觀賞學習的吸引程度。
4. 創意設計：	a.作品整體的創意程度與趣味性。 b.對數位學習教材設計手法的創新特殊價值。
5. 班級經營：	a.教師與班級學生在平台上的互動。 b.教師利用教學平台對課程經營的創新作法。

(二)複審實施：從三個學院各取第一名後，評審團於初審後一個月對此 3 件作品進行複選評比。初審至複審期間，進入複審的作品依然可增修作品內容及做班級經營。

八、獎勵名額及方式

(一) 初審：依各學院選取以下獎項：

1. 第一名（1位）：8,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。
2. 第二名（1位）：6,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。
3. 第三名（1位）：4,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。
4. 佳作（2位）：3,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。
5. 主辦單位得依各學院實際報名件數或作品情況來增加佳作件數或從缺獎項。

(二) 複審：各學院取第一名共3件作品選出前三名：

1. 第一名（1位）：20,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。
2. 第二名（1位）：15,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。
3. 第三名（1位）：10,000元獎金或同額禮券及獎狀乙紙。

九、注意事項

1. 參賽者保證所有填寫或提出的資料均為真實且正確，未盜用或冒用任何他人之資料，如有任何不實或不正確之情事，將被取消參加及得獎資格，並自負法律責任。
2. 參賽作品不得為已發表作品及曾在其他比賽獲獎或正在評審中作品，曾經參加過其他比賽而未獲獎作品則可參賽，嚴禁所有文字、圖案、表格、照片、影片、語音、音樂、動畫等各種內容及所使用之程式發生抄襲或觸犯他人著作權情事。一經發現或經他人檢舉屬實，競賽期間取消該作品之參賽資格，若為得獎作品，則取消得獎資格並追繳已領獎勵，如涉有爭議或違反著作權之法律責任，概由參賽者負全責，與主辦單位無關。如造成第三者之權益損失，參賽者需自行承擔，不得異議。
3. 參賽者需保留作品原始檔案，供主辦單位備查。
4. 得獎作品需同意無償、非專屬性授權主(承)辦單位製作成視聽著作(影片)與數位形式檔案，在計畫網站提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送與網路線上閱覽。若因教學研究之要求，得重製該視聽著作。本件授權不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，並得為其他之專屬授權。
5. 凡報名參賽者，即視同承認本競賽要點的各項內容及規定，本比賽辦法如有未盡事宜，主辦單位保留修改之權利。本活動時程若有變更，將統一公告於圖資處網站。

正修科技大學 101 學年度圖書資訊處創意 E 化教材設計競賽

活動報名表

參賽課程名稱			
聯絡人姓名		性 別	
分機	7310606 #	手 機	
e-mail			
系所			
參賽人員基本資料			
參賽人員一	姓 名		性 別
	任職學校		
	聯絡電話		手 機
	e-mail		
參賽人員二	姓 名		性 別
	任職學校		
	聯絡電話		手 機
	e-mail		
參賽人員三	姓 名		性 別
	任職學校		
	聯絡電話		手 機
	e-mail		

正修科技大學 101 學年度圖書資訊處創意 E 化教材設計競賽

作品說明表

參賽主題			
使用軟體			
總檔案大小		總播放時間長度	小時 分鐘
數位平台位址	http://ilms.csu.edu.tw/course.php?courseID=_____.		
參 賽 作 品 說 明	作品理念		
	授課對象/ 教學目標	授課對象： 教學目標：	
	作品內容/ 課程大綱		
	各章節說明 (各點說明需附註可授課時數，各章節最多 3 小時)	1. 章節名稱：_____ 授課時數：_____ (hrs) 播放時間：_____ (hrs) 2. 章節名稱：_____ 授課時數：_____ (hrs) 播放時間：_____ (hrs) 3. 章節名稱：_____ 授課時數：_____ (hrs) 播放時間：_____ (hrs) 4. 章節名稱：_____ 授課時數：_____ (hrs) 播放時間：_____ (hrs) 5. 章節名稱：_____ 授課時數：_____ (hrs) 播放時間：_____ (hrs)	
	設計概念		

※本表格請以電子檔方式，連同作品存放於同張光碟繳交，謝謝！

教材授權同意書

茲授權正修科技大學將本人於正修科技大學任教（職）期間因應授課課程需要而製作之教材，以電子形式儲存、製作、利用與公開播放（例如授課全程影音錄製與製作、授課中所使用之資料數位化並以光碟形式、或與電腦網路連結等方式整合），提供正修科技大學全體師生基於個人非營利性質之線上學習、檢索、閱讀等，得不限時間與地域，經登錄帳號密碼後，為教學與學術研究等目的之參考使用。

教材課程名稱：_____.

授課教師：_____.

※立授權書人聲明對上述授權之著作擁有著作權，得為此授權。

惟本授權書為非專屬性之授權，立授權書人對上述授權之著作與教材內容仍有著作權。

※立授權書人保證授權使用之作品及相關資料，並無侵害他人智慧財產權、隱私權之情事。

如有危害他人權益及觸犯法律之情事發生，立授權書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。

立授權書人：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：_____.

電話：_____.

地址：_____.

年 月 日

正修科技大學圖書資訊處 102 年電子資源擬購清單

表 1 正修科技大學圖書資訊處 101 年 1-9 月電子資源使用統計表

電子資源名稱	適用系所	經費來源	經費	文章下載件數	單篇下載費用(元)	檢索人次	平均單次檢索費(元)	採購順序
CEPS+CETD	綜合性(2)	獎補助款	42 萬	14,890	21.2	81,811	3.9	1
ERC 資料庫	生活創意學院(2)	人事處經常門	11 萬	280	130.9	1,731	21.2	2
SDOL 電子期刊	綜合性(1)	教卓經費	186 萬	12,425	112.3	61,950	22.5	3
CJFD:理工 C 專輯	工學院(2)	獎補助款	13.3 萬	1,661	60.1	4,021	24.8	4
CJFD 教育與社會科學專輯	生活創意學院	獎補助款	14.4 萬	1,126	95.9	2,746	39.3	5
ASP+ BSC	管理學院(1)	獎補助款	75 萬	3,881	144.9	10,293	54.6	6
IEL 線上資料庫	工學院(1)	校付款	210 萬	6,887	152.2	17,904	62.8	7
CJFD:經濟與管理專輯	生活創意學院	獎補助款	8.7 萬	423	154.3	1,011	64.5	8
台灣全文資料庫	綜合性	人事處經常門	5 萬	23	724.6	184	90.5	9
TEJ	管理學院(3)	獎補助款	25 萬	無	無	1,898	98.8	
聯合知識庫--原版報紙資料庫	綜合性	人事處經常門	8.8 萬	無	無	357	123	
情報贏家資料庫	管理學院	獎補助款	75 萬	無	無	1,766	318	
ProQuest education journals	生活創意學院(1)	人事處經常門	20 萬	174	478.9	261	319.2	
WILEY 資料庫	綜合性(3)	獎補助款	96 萬	242	1652.0	1,450	331	
ABI-INFORM	管理學院(2)	人事處經常門	19 萬	97	816.1	196	403.9	
ProQuest research library	生活創意學院(3)	人事處經常門	14.5 萬	58	833.3	83	582.3	

1、採購順序依檢索費高低、經費多寡及適用系所來決定。

2、原版報紙資料庫、情報贏家資料庫及 TEJ 為數據型資料庫，故無文章下載統計。

正修科技大學圖書資訊處圖書資源利用教育推廣計畫

壹、目的：

圖書資訊處透過自行制定一套完整的圖書資源利用教育計畫課程，包括一、新生訓練課程，對館藏資料的性質及種類的介紹、參考工具書的利用，以及資訊素養能力的培養等，幫助讀者瞭解圖書處所提供的各項服務，以及各種不同類型的館藏資源。二、資料庫教育訓練課程，針對讀者不同需求，開設各式資料庫教育訓練課程，除了提升讀者資訊檢索的能力之外，並藉以提高館藏的使用率。

貳、對象：

一、新生訓練課程：全校一年級新生（包括日間部、進修部、進修院校新生）

二、資料庫教育訓練課程：

（一）基礎資料庫教育訓練課程：日間部四技二年級學生

（二）進階資料庫教育訓練課程：研究生及本校師生自由報名

參、課程規劃：

一、新生訓練課程：由館員進行館舍介紹、館藏資源介紹、館藏借用方式等課程，時間為一小時。

二、資料庫教育訓練課程：

（一）基礎資料庫教育訓練課程：由系科館員針對本處所採購之中文資料庫及全國文獻傳遞服務系統（NDDS）、高高屏代借代還服務系統等進行利用指導，時間為一小時。

（二）進階資料庫教育訓練課程：由資料庫廠商針對外文資料庫進行利用指導，時間為二小時。

三、舉辦時間：

（一）新生訓練課程：每學年度上學期

（二）資料庫教育訓練課程：

1. 基礎資料庫教育訓練課程：每學年度下學期

2. 進階資料庫教育訓練課程：每學年度上學期

四、辦理方式：借用相關課程進行教育訓練。

（一）新生訓練：本處於上學期開學後，發送新生訓練時間調查表至各班，由各班導師選定適當時間，進行新生導覽課程。

（二）基礎資料庫教育訓練課程：對象以日間部四技二年級學生為主，並以電腦上機課程為優先。

（三）進階資料庫教育訓練課程：對象為本校一年級研究生，借用課程主要以書報討論及研究方法課程為主。

正修科技大學 101 學年度圖書資訊處圖書資源利用教育課程規劃

一、課程規劃：

表 1 101 學年度圖書資訊處圖書資源利用教育課程規劃表

課程名稱	課程內容	適用學院
新生訓練課程	館舍介紹及館藏查詢、電子書、MVOD 等使用辦法及館藏借用規則辦法等	全校各系新生
基礎資料庫教育訓練課程	1. 中國期刊全文資料庫:理工 C 專輯	工學院
	2. 中國期刊全文資料庫:經濟與管理專輯	管理學院
	3. 中國期刊全文資料庫:教育與社會科學專輯	生活創意學院
	4. 台灣全文資料庫	全校各系
	5. 聯合知識庫--原版報紙資料庫	全校各系
	6. CEPS 中文電子期刊+CETD	全校各系
	7. 全國文獻傳遞服務系統 (NDDS)	全校各系
	8. 高高屏代借代還服務系統	全校各系
進階資料庫教育訓練課程	1. SDOL 電子期刊	全校各系
	2. WILEY: wiley online library 資料庫	全校各系
	3. IEL 線上資料庫	工學院
	4. ASP 資料庫+ BSC 資料庫	管理學院
	5. ABI-INFORM complete	管理學院
	6. ERC : Education Research Complete 資料庫	生活創意學院
	7. ProQuest research library 學術性期刊全文資料庫	生活創意學院
	8. 台灣經濟新報資料庫 TEJ	管理學院

二、利用教育辦理時程：

表 2 101 學年度圖書資訊處圖書資源利用教育課程辦理時程表

課程名稱	101 年					102 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
新生訓練												
基礎資料庫教育訓練												
進階資料庫教育訓練												

三、預計借用課程：

表 3 101 學年度圖書資訊處圖書資源利用教育預計借用課程一覽表

學院	科系	課程名稱	學院	科系	課程名稱	學院	科系	課程名稱
工學院	化材	網際網路應用	管理學院	國企	統計學	生活創意學院	幼保	網際網路應用
	土木	網際網路應用		企管	統計學		應外	多媒體製作
	電子	嵌入式系統概論		資管	資料庫程式設計		休運	網際網路應用
	機械	電腦輔助繪圖		財金	統計學		觀光遊憩學位學程	網際網路應用
	電機	微處理機與實習					時尚生活創意設計學位	電腦與藝術創作
	建築	電腦輔助繪製施工圖						
	工管	資料庫管理系統						
	資工	進階電腦網路						
	生技彩妝	網際網路應用						