

正修科技大學 102 學年度圖書資訊會議記錄

壹、時間：102 年 10 月 7 日上午 11 時 00 分

貳、地點：綜合大樓 12 樓國際會議廳

參、主席：施處長文玲

肆、出席人員：(如簽到表)

伍、列席人員

陸、主席報告：

- (一) 這次會議重點在今年度各組完成的工作項目及經費分配狀況。
- (二) 目前進駐新大樓的單位進行空間規劃的過程，需考慮網路佈線問題與費用。
- (三) 政府已頒布個資法，學校曾發生三起個資洩漏的案例，需注意敏感資料切勿置於公開網路。
- (四) 目前課程認證平台已建置完成，但全校尚未有課程通過課程認證，因此希望可找一到兩位教師來完成課程認證。請系主任協助轉告系上老師若有興趣，可向資訊教育組報名課程認證。

柒、工作報告：

一、圖書資訊處 102 學年度工作計畫

(一)圖資處行動雲端發展藍圖：

副處長報告：

1. 為因應資訊發展趨勢，圖資處的發展藍圖以行動和雲端為主。有關行動學習環境已進行一年仍在持續中，其中包含學習資訊、電子書和建置好的行動學習平台。
(如附件 1-1)
2. 目前正在規劃當中的開放式線上課程系統已建置完成 102 項課程。
3. 因應每位師生一 iPad 計畫，目前學校、校務系統系統開發需支援行動裝置。
(如附件 1-1)
4. 雲端伺服器平台建置是為了解決各科系建置實體伺服器的困擾。各科系可使用部分圖資處伺服器資源加上自行建置的實體伺服器，有關雲端虛擬主機服務管理辦法於本議程中討論。如果各系所使用的伺服器耗資源則不適合轉移，若本來伺服器只使用部份資源則可以做整合。(如附件 1-1)
5. 雲端網站系統目前已建置完成 5 到 7 成，可讓各系網站統一介面且符合行動需求。
(如附件 1-1)

6. 過去使用軟體購買的估算是根據學生人數與教職員人數，但實際供應可能會大於使用人數。因此透過建立雲端軟體服務，可以節約購買軟體的經費。(如附件 1-1)
7. 目前已規劃一些讓學生應用的正修 APP 可使用常用學校資源，未來可以規劃支援整個圖書館和學校的服務。(如附件 1-1)
8. 發展 RFID 環境目前支援到圖書館門禁與多媒體管理，未來可以規畫應用到全校如掌控學生的部分。(如附件 1-1)

(二) 採購編目組：

採編組報告：

1. 本校目前使用之圖書館自動化系統已逾 20 年。隨著時代的進步，讀者對圖書館所提供的服務要求越來越高。因此圖書館自動化系統也必須在功能上進行調整，方能因應讀者對圖書館服務品質之要求，因此考慮汰換舊有之自動化系統，讓讀者能快速便捷地使用館藏資源，以符合時代要求。有關工作細項參照附件。(如附件 1-3)
2. 圖書館是全校師生閱讀的場所，擬針對全館進行整體性的規畫，本計畫最高目的在讓圖書館成為學習中心。此計畫分期編列預算或撰寫計畫、逐期施工。第一期主要目標為改進學習空間之隔間、隔音、設備及空調設施、建立小組討論室，增加螢幕、電腦、投影機等設施。第二期主要目標為改善「特色空間」之規畫與設備，如檢索區、漫畫區、藝文展覽區等。(如附件 1-4)

(三) 讀者服務組：

讀者服務組報告：

1. 圖書藝文月活動：首先感謝各學院、學系的鼎力支持。於 10/18 有開幕式的活動，歡迎各位蒞臨指導。藉由精心設計的主題活動，讓本校師生透過活潑有趣的系列活動，瞭解並善用館內各種館藏資源與服務。透過各種管道，加強圖書資訊處與本校師生之間的互動，讓本處能更加瞭解師生們的需求，提供師生最需要的服務，以達到支援教學研究與學習的目標。(如附件 1-5)
2. 推廣圖書利用教育課程計畫，每學期會舉辦三項課程與指導如下：
 - 一、新生導覽活動，目的在協助本校新入學學生更加認識各項圖書資源，進而能有效搜集資料，滿足其日後的學習及研究上的需求。(如附件 1-6)
 - 二、規畫利用教育課程，與本校二年級課程合作，規畫相關基礎利用教育課程，並由圖書館館員針對各班級介紹資源的檢索、利用方式，讓學生能將各項資源運用於課堂學習。(如附件 1-6)
 - 三、宣導論文上傳方式及開放授權的重要性，針對助教及研究生舉辦博碩士論文上傳說明會，讓研究生能瞭解論文開放授權的重要性，以達資源共享之目的。
以上三項詳細本學期課程表如附件。(如附件 1-6)
3. 圖書館與網路資源利用課程計畫透過通識課程裡設有「圖書館與網路資源利用課程」，藉以培養大學生使用圖書館的能力以及資訊素養，達到校園資訊化之目的。

透過「圖書館與網路資源利用課程」的實施，可將圖書館的資源及服務，更深度的推廣給本校學生，擴大圖書館的使用群眾，充分發揮圖書館設立的教育目的。目前為短時間課程，未來如果有機會可以與通識課合作，可以讓學生於上課中知道圖書館學習資源應用。(如附件 1-7)

4. 每學期圖資處都會舉行圖書館行銷推廣活動。行銷活動透過與系所合作好書大放送、師生作品展示、電視輪播、活動護照推廣和志工服務的舉辦，讓更多的人了解圖書館、接近圖書館、進而使用圖書館，將圖書館的服務推銷出去使其廣為人知。透過交流活動拉近與讀者間的距離，並與讀者雙向交流，期待提供的服務和讀者的需求一起成長。(如附件 1-8)

(四)資訊教育組：

資訊教育組報告：

1. 推動 iLMS 行動學習平台於教學及學生線上社群，提供師生創新之數位學習環境，推動行動化之數位教材製作，以有效支援學習。目前已進行行動學習平台的擴充及舉辦班級社群平台的競賽。本學期有兩場資訊同步教學訓練，有關此部份在行動學習平台功能已擴充。目前針對日間部推廣班級社群網站競賽已進行中，請各位學校系主任、老師及長官協助推廣活動。(如附件 1-9)
2. 配合教育部認證制度推動數位學習認證及資訊證照推廣計畫，提升本校師生數位學習相關能力。在本學年度開始成立種子教師，協助老師將教材數位化以符合教育部資格。於明年七月份調查本學年度的數位教材認證的資料。配合學校的三照一證的推廣計畫，我們在所有系的基礎電腦課程中都建立 TQC 的考照服務，工作計畫參看附件。(如附件 1-10)
3. 推動行動學習計畫：本學期辦理七場數位學習與行動學習講座，鼓勵師生發揮創意、應用所學將電子書與教學、研究、學習活動結合，讓師生透過平台，充分利用本校及圖書資訊處的線上數位資源，講座內容如附件歡迎師生踴躍參加。此外，辦理兩場競賽活動，分別是創意導演與電子書達人競賽活動並提供優渥的獎品。電子書部分歡迎師長借用電子書平台，創意導演從今年年初到 11 月 15 號截止，競賽者需繳交 3-5 分鐘影片。(如附件 1-11)

(五)校務系統組：

校務系統組報告：

本期規劃 10 項校務資訊服務開發：

- (1) 人事系統強化改版第一期：推出 15 項新功能。
- (2) 生涯歷程檔案(GPS)系統：增加後台管理功能及其介面開發
- (3) 教師授課鐘點(大表)管制服務開發：增加匯出功能及簡化操作複雜度。

- (4) 學生校外實習履歷暨檢核平台開發第一期、第二期：師生可查詢實習機構資訊並掌握學生完成程度。
 - (5) 學生線上修課抵免服務開發：提供教單列印及其他服務方便掌握學生成績及修課狀態。
 - (6) 職工線上請假服務開發
 - (7) 新版選課服務開發
 - (8) 學雜費減免申請系統開發
 - (9) 教學日誌填報管理系統(教學資訊管理系統)開發
 - (10) 體適能成績輸入開發
- 以上十項工作期程如附件。(如附件 1-12)

(六) 網路技術組：

網路技術組報告：

1. 校園新大樓無線網路建設：

新建大樓之無線網路佈建工程，包含各樓層 AP 建置，網路交換設備與網路纜線佈放工程。預訂使用 IEEE 802.11n 或 IEEE 802.11ac 規格的 AP 設備，配合 1Gb 頻寬的 POE 高速網路交換器與 Cat. 6 規格的纜線佈線系統，期望使新大樓的無線網路環境能滿足教職員生學習、生活的需要。

新建大樓已接近完工，預定明年(103)初，102 學年第二學期啟用。此項建設將滿足新大樓使用單位未來網路應用的需求，計畫期間需要進駐單位協助，提供進駐單位使用空間的隔間情形，以調整無線存取點的涵蓋範圍與設置地點，網路設備數量，並配合規劃相關設施。(如附件 1-16)

2. 雲端系統平台建設：以建構「正修雲」為主要目標，打造 CSU VM 雲端系統平台，將硬體基礎當作服務，除了提供「智慧雲端圖書館」所需的雲端資源儲存空間，以及雲端服務的運算平台外，更可提供全校學術、行政單位或個人，虛擬化的運算資源、儲存能力和網路資源，因應學術創新及未來資料型態之需要。(如附件 1-17)

3. 機房溫度改善工程：由於網路機房新購設備產熱量擴增，使得溫度控制始終無法達到設定的理想值，為建構節能省電的綠色機房，並達成理想的機房冷卻溫度，網路技術組預訂於本年度進行網路機房改善工程。預計完成冷熱通道區隔，機櫃方向調整，出風口及空調管線重整，雙冰水主機運轉 PLC 可程式控制系統，電力系統監控機制等多項目標。(如附件 1-18)

4. 資訊安全教育訓練：宣導校園資通訊安全觀念與因應對策，配合教育部資訊及科技教育司每一年實施的惡意電子郵件社交工程演練，進行相關教育訓練講習。(如附件 1-19)

二、新版入口網的建置

圖資處長報告：

原先為 3 年的新版入口網的建置計畫，因教卓計畫無法支付經費，因此將計畫縮短為一年。此一建置已委託外面廠商，於七、八月已有反覆測試，其後台的內容須修改成更為直觀好操作。網站的上線須試營運一段時間再正式上線，有需求者建議先做連結。

捌、提案討論

提案一

案由：103 年電子資源採購清單，提請討論。

說明：

1. 102 年 1-7 月電子資源使用統計如附件 4。
2. 依據使用量統計，103 年電子資源應購買附件 4 表列之 11 種資料庫，唯今年教育部提供之免費資料庫 CJTD(中國大陸學術期刊暨學位論文全文資料庫)與本校原生活創意學院訂購之 CNKI:經濟與管理專輯、教育與社會科學專輯及工學院訂購之 CNKI:理工 C 等三個專輯重複性極高，兩種資料庫之比較如下表。
3. CNKI 三個專輯可用之期刊數為 3,700 種，CJTD 全庫可用期刊數為 8,000 餘種 (附加 CJTD 中國大陸菁英學位論文全文資料庫:社會科學類 99 萬篇論文及應用科學類 130 萬篇論文)，未來本校可用之期刊數更多。
4. 擬停訂 CNKI 中國期刊全文資料庫，改用教育部免費提供使用之 CJTD 期刊，另新訂休運系、餐飲系及觀光系推薦之 Hospitality & Tourism Complete (HTC)飯店經營、旅遊、觀光及休閒管理全文資料庫。
5. 103 年電子資源採購清單為 SDOL、CEPS +CETD、聯合知識庫、台灣全文資料庫(中文)、IEL、ASP + BSC、台灣新報(TEJ)、ERC(Education Research Complete)及 Hospitality & Tourism Complete (HTC)等九個資料庫。

表 2 CNKI 期刊與 CJTD 期刊之比較

	CNKI 期刊	與 CJTD 期刊重複數	重複率
理工 A	747	644	86.21%
理工 B	920	789	85.76%
理工 C	1124	963	85.68%
農業	595	525	88.24%
醫藥衛生	1188	1104	92.93%
文史哲	926	448	48.38%
政治軍事法律	695	341	49.06%
教育與社會科學	1901	1366	71.86%

綜合			
電子技術及信息 科學	489	377	77.10%
經濟與管理	948	608	64.14%

決議：照案通過，並另行告知學校老師電子期刊異動訊息。

提案二

案由：『正修科技大學圖書資訊處雲端虛擬主機服務管理辦法』，提請討論。

說明：

1. 本校雲端虛擬主機服務即將啟用，為規範相關申請、管理、責任與義務等事宜，特訂定『正修科技大學圖書資訊處雲端虛擬主機服務管理辦法』。
2. 辦法詳如附件 5，請討論。
3. 本校雲端虛擬主機服務即將啟用，初期開放行政部門優先使用名額為五名，目前仍為測試階段。
4. 完成後之後會全面開放。在試營運階段若有重要服務中斷、停電等狀況會通知，使用單位必須要提前做好備份及內容管控等附件上的責任與義務。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

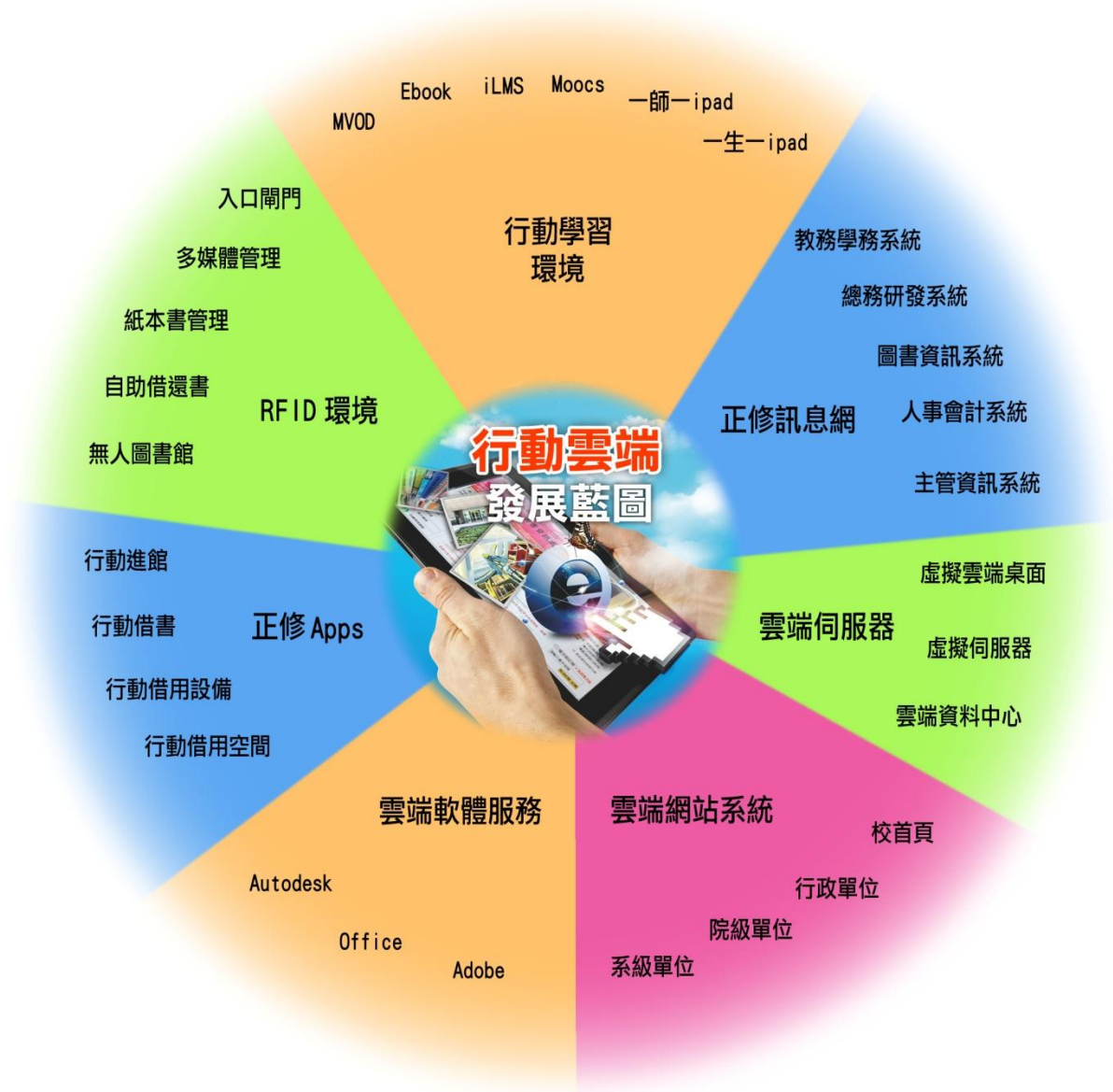
拾、散會

附件 1

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度工作計畫

- 壹、計畫目的：打造行動與雲端的圖書資訊環境，做好知識蒐集管理、資訊徵集典藏、改善校務系統、提供網路建設之任務，期能以豐富的館藏、專業的服務、先進的系統、完善的設備，提供全校師生教學、研究及專業養成之理想環境。
- 貳、主辦單位：圖書資訊處
- 參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。
- 肆、工作項目：
 - 一. 行動雲端發展藍圖(如附件 1-1)。
 - 二. 購置專業館藏計畫(採編組)(如附件 1-2)。
 - 三. 購置圖書館自動化系統計畫(採編組)(如附件 1-3)。
 - 四. 圖書館空間改造計畫(採編組)(如附件 1-4)。
 - 五. 圖資藝文月相關活動計畫(讀服組、採編組)(如附件 1-5)。
 - 六. 推廣圖書利用教育課程計畫(讀服組)(如附件 1-6)。
 - 七. 圖書館與網路資源利用課程計畫(讀服組)(如附件 1-7)。
 - 八. 圖書館行銷推廣活動計畫(讀服組)(如附件 1-8)。
 - 九. 推動 iLMS 行動學習平台於教學及學生線上社群計畫 (資訊組)(如附件 1-9)。
 - 十. 推動數位學習認證及資訊證照推廣計畫(資訊組)(如附件 1-10)。
 - 十一. 推動行動學習計畫(資訊組)(如附件 1-11)。
 - 十二. 推動強化校務資訊系統計畫(系統組)(如附件 1-12)。
 - 十三. 推動建置行動雲端校園服務計畫(系統組)(如附件 1-13)。
 - 十四. 推動建立產學合作與就業輔導資源管理系統計畫(系統組)(如附件 1-14)。
 - 十五. 校園網路基礎建設計畫(網路組)(如附件 1-15)。
 - 十六. 校園無線網路建設計畫(網路組)(如附件 1-16)。
 - 十七. 校園雲端系統平台建設計畫(網路組)(如附件 1-17)。
 - 十八. 機房溫度改善工程計畫(網路組)(如附件 1-18)。
 - 十九. 資訊安全教育訓練計畫(網路組)(如附件 1-19)。
- 伍、本計畫經圖書資訊處處務會議通過，陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

附件 1-1



附件 1-2

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度購置專業館藏計畫

壹、計畫目的：

有效運用圖書經費，積極提升館藏質量。

貳、主辦單位：圖書資訊處採編組。

參、辦理時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

本計畫主要目的在有效的執行學年度預算，購置由各系積極推薦的專業圖書、期刊、電子資源、非書資料及儀器設備等，以提昇本校教學與學術研究水準，並於採購完成後搭配本館各項推廣活動，積極進行教育訓練，推廣師生利用。工作項目如下：

一、進行採購作業：包括圖書、期刊、電子資源及非書資料的徵集、查核複本、詢價、比價、訂購、驗收等作業。

二、編目加工作業：進行圖書、非書資料的編目、加工、轉檔、上架及新書通報(展示)。

三、電子資源連線：進行電子資源的連線測試、使用統計、使用(試用)通知及師生的教育訓練。

五、儀器設備採購。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程

工作項目		期程	102					103						
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		月												
第一階段	1.進行徵集作業(圖書、期刊、電子資源及非書資料)													
	2.開立儀器設備規範		◎	◎			◎	◎						
	3.進行儀器設備採購													
	4.完成儀器設備採購													
	5.完成設備安裝、驗收作業													
第二階段	1.查核複本													
	2.完成採購作業			◎	◎	◎	◎		◎	◎				
	3.新增電子資源連線													
第三階段	1.完成送書驗收作業													
	2.開始圖書編目作業				◎	◎	◎				◎	◎	◎	
第四階段	1.進行教育訓練													
	2.編目上架				◎	◎						◎	◎	

附件 1-3

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度購置圖書館自動化系統計畫

壹、計畫目的：

改善館藏資源之使用，提升圖書館服務品質。

貳、主辦單位：圖書資訊處採編組。

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

本校目前使用之圖書館自動化系統已逾 20 年，隨著時代的進步，讀者對圖書館所提供的服務要求越來越高，因此圖書館自動化系統也必須在功能上進行調整，方能因應讀者對圖書館服務品質之要求，因此考慮汰換舊有之自動化系統，讓讀者能快速便捷地使用館藏資源，以符合時代要求。工作項目如下：

- 一、圖書館自動化系統使用調查：調查各大學圖書館使用之圖書自動化系統、使用之優缺點。
- 二、系統評估：安排廠商到館展示系統，並評估各家廠商系統優缺點。
- 三、系統測試：採編組館員進行編目、採購、期刊等模組測試並提出改進需求，讀服組館員進行流通、公用錄等模組測試並提出改進需求。
- 四、選定系統：視廠商配合程度，由全體館員選出符合本處要求之系統。
- 五、進行採購、安裝作業：請資教組協助提出硬體設備需求、安裝系統及轉入資料。
- 六、完成系統測試與驗收。

伍、服務對象：全校師生。

陸、工作期程

工作項目	期程	102					103								
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
第一階段	1. 自動化系統使用調查 2. 系統評估		◎	◎	◎	◎	◎								
第二階段	1. 採編組測試編目、採購、期刊等模組 2. 讀服組測試流通、公用目錄等模組 3. 提出改進需求							◎	◎						
第三階段	1. 選定系統 2. 進行採購、安裝作業								◎	◎	◎	◎	◎		
第四階段	1. 系統測試完成 2. 驗收														◎

附件 1-4

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度圖書館空間改造計畫

壹、計畫目的：

創造知識典藏與藝文休閒的環境，提供多元服務。

貳、主辦單位：圖書資訊處採編組。

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

大學圖書館是儲存知識，提供學習資源最重要的場所，因應時代脈動與資訊科技的蓬勃發展，圖書館轉型為學習中心，讓圖書館成為一個圖書資源學習的場域是一大重要課題。因此本計畫擬針對全館進行整體性的規畫，並分期編列預算或撰寫計畫，逐期施工。

第一期主要目標為改進學習空間之隔間、隔音、設備及空調設施，增加螢幕、電腦、投影機等設施，包括研究小間及小組討論室之空間設備改善，並希望學生也能主動參與設計規劃，以營造一個舒適的研究環境，吸引學生走進圖書館，以期發揮圖書館支援教學、自我學習的目標。第二期主要目標為改善「特色空間」之規畫與設備，如檢索區、漫畫區、藝文展覽區等。本期工作項目如下：

- 一、成立規劃小組:成立圖書館空間改造規劃小組，提出初步的整體規畫構想。
- 二、進行設計評估:尋求可以合作的設計團隊(或可單獨競圖)，出設計圖並進行討論、修改。
- 三、確定設計規畫: 確認設計圖。
- 四、確定合作設計團隊。
- 五、編列預算或計畫撰寫

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程

工作項目	期程		102					103						
	年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段 1.成立空間改造規劃小組 2.進行設計評估			◎	◎	◎	◎	◎							
第二階段 1.確定設計規畫 2.確定合作設計團隊							◎	◎	◎	◎				
第三階段 1.預算編列或計畫撰寫										◎	◎			

附件 1-5

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度圖資藝文月相關活動計畫

壹、計畫目的：

- 一、藉由精心設計的主題活動，讓本校師生透過活潑有趣的系列活動，瞭解並善用館內各種館藏資源與服務。
- 二、透過各種管道，加強圖書資訊處與本校師生之間的互動，讓本處能更加瞭解師生們的需求，提供師生最需要的服務，以達到支援教學研究與學習的目標。

貳、主辦單位：圖書資訊處讀服組、採編組。

- 一、活動策畫：黃幸雯、趙燕婷、工學院、管理學院、生活創意學院
- 二、活動執行：黃幸雯、趙燕婷、莊凡儀、賴輝銘、吳堉慈
- 三、活動成果：賴輝銘、莊凡儀

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

- 一、研擬活動主題：研擬 102 學年度上、下學期活動主題與合作系所。
- 二、策劃活動內容：策劃 102 學年度上、下學期圖資藝文月系列活動內容。
- 三、研擬名人演講人選：研擬 102 學年度上、下學期名人演講人選。
- 四、進行演講者邀約：邀約 102 學年度上、下學期名人演講之講者。
- 五、規劃圖資藝文月開幕活動：規劃 102 學年度上、下學期開幕活動節目與協商社團或系所參與演出。
- 六、召開工作協調會議：商討各活動詳細內容、設備需求、進行人員工作分配與工作進度掌控。
- 七、製作活動文宣海報。
- 八、進行活動內容彩排。
- 九、撰寫活動成果與檢討改進。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程

期程		年	102					103						
		月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1.研擬 102-1 活動主題 2.規劃 102-1 活動內容 3.研擬活動辦法、簽呈		◎	◎										
第二階段	1.宣傳 102-1 圖資藝文月 2.舉辦 102-1 圖資藝文月 3.舉辦 102-1 名人演講				◎	◎								
第三階段	1.完成活動成果報告 2.102-1 所有活動資料整理						◎	◎						

階段	與歸檔												
第四階段	1.策劃 102-2 圖資藝文月 2.規劃 102-2 名人演講 3.研擬活動辦法、簽呈					◎	◎						
第五階段	1.宣傳 102-2 圖資藝文月 2.舉辦 102-2 圖資藝文月 3.舉辦 102-2 名人演講							◎	◎	◎			
第六階段	1.完成活動成果報告 2.102-2 所有活動資料整理 與歸檔										◎	◎	

柒、102-1 圖資藝文月活動規畫

一、活動主題：創意達人發明展時程表

二、活動內容：如下表

表 1 102 學年度上學期圖資藝文月活動內容

活動名稱	活動時間	活動地點
開幕式活動	10/18(五)上午 11:00	圖資處一樓大廳
互動遊戲體驗	10/18(五)~11/14(五)	圖資處一樓大廳
名人演講－瘋台灣、玩遍世界一路通 - 知名旅遊節目主持人 Janet	10/17(四)下午 15:10-17:00	圖資處二樓視聽教室
發明作品展	10/18(五)~11/1(五)	圖資處一樓展示區
名人演講－WOW！多品牌成就王品 - 王品集團品牌副總經理 高端訓	10/31(四)15:10-17:00	圖資處二樓視聽教室
名人演講－用創意創造成功機會 劉大潭	10/21(一)下午 13:30	至善廳
玩樂高秀創意-吳寬瀛老師	11/6(三)下午 14:00	圖資處一樓大廳
好書大放送	10/18(五)上午 11:00 ~索取完畢	圖資處一樓櫃台
活動護照獎品兌換	11/4(一)~11/8(五)	圖資處一樓櫃台
年度借書達人	12/2(一)公佈	圖資處一樓櫃台
年度進館大戶	12/2(一)公佈	圖資處一樓櫃台

附件 1-6

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推廣圖書利用教育課程計畫

壹、計畫目的：

協助新生認識並使用各項圖書資源，規畫利用教育課程及宣導論文上傳方式及開放授權的重要性。

貳、主辦單位：圖書資訊處。

一、活動策畫：賴輝銘、趙燕婷

二、活動執行：趙燕婷、黃幸雯、莊凡儀、賴輝銘、吳堉慈

三、活動成果：賴輝銘、莊凡儀

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

本計畫包含三項工作，一是新生導覽活動，目的在協助本校新入學學生更加認識各項圖書資源，進而能有效搜集資料，滿足其日後的學習及研究上的需求。二是規畫利用教育課程，與本校二年級課程合作，規畫相關基礎利用教育課程，並由圖書館館員針對各班級介紹資源的檢索、利用方式，讓學生能將各項資源運用於課堂學習。三是宣導論文上傳方式及開放授權的重要性，針對助教及研究生舉辦博碩士論文上傳說明會，讓研究生能瞭解論文開放授權的重要性，以達資源共享之目的。工作項目如下：

一、規劃 102 學年度新生導覽活動時程。

二、規劃 102 學年度博碩士論文上傳說明會及利用教育課程。

三、製作新生導覽活動簡報與安排導覽流程。

四、研擬與發送班級活動調查表，並聯絡班級導師、授課教師商借課程。

五、授課館員事前教育訓練。

六、召開工作協調會議。

七、活動成果與檢討。

伍、服務對象：全校學生

陸、工作期程

工作項目	期程	年	102					103							
			月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1.策劃新生導覽活動 2.策劃 102-1 利用教育課程		◎	◎											
第二階段	1.舉辦新生導覽 2.舉辦 102-1 利用教育課程			◎	◎	◎	◎								
第三階段	1.意見回饋與檢討 2.活動資料整理與歸檔							◎	◎						

階段													
第四階段	1.策劃 102-2 利用教育課程						◎	◎					
第五階段	1.舉辦 102-2 利用教育課程								◎	◎	◎		
第六階段	1.意見回饋與檢討 2.完成活動成果報告 3.活動資料整理與歸檔											◎	◎

柒、活動內容：102 學年度上學期利用教育課程表

日期	時間	活動內容	對象	地點
11/06(三)	14:00~16:00	Web of Science、JCR 資料庫利用教育	全校師生	人文大樓 4 樓(11-0406)
11/13(三)	14:00~16:00	IEL 資料庫利用教育	工學院	人文大樓 4 樓(11-0406)
12/04(三)	14:00~16:00	SDOL 資料庫利用教育	全校師生	人文大樓 4 樓(11-0406)
12/04(三)	14:00~16:00	機電(博班+碩班)博碩士論文上傳說明會	研究生	人文大樓 5 樓(11-0505)
12/07(日)	10:00~12:00	在職專班、產碩專班博碩士論文上傳說明會	研究生	人文大樓 5 樓(11-0505)
12/11(三)	14:00~16:00	經管、金融、資管、休運博碩士論文上傳說明會	研究生	人文大樓 5 樓(11-0505)
12/18(三)	14:00~16:00	電子、電機博碩士論文上傳說明會	研究生	人文大樓 5 樓(11-0505)
12/25(三)	14:00~16:00	ASP+BSC 資料庫利用教育	全校師生	人文大樓 4 樓(11-0406)
12/25(三)	14:00~16:00	工管、營建、化工博碩士論文上傳說明會	研究生	人文大樓 5 樓(11-0505)

附件 1-7

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度圖書館與網路資源利用課程計畫

壹、計畫目的：

- 一、透過通識課程裡設有「圖書館與網路資源利用課程」，藉以培養大學生使用圖書館的能力以及資訊素養，達到校園資訊化之目的。
- 二、透過「圖書館與網路資源利用課程」的實施，可將圖書館的資源及服務，更深度的推廣給本校學生，擴大圖書館的使用群眾，充分發揮圖書館設立的教育目的。

貳、主辦單位：圖書資訊處

- 一、活動策畫：趙燕婷、黃幸雯
- 二、活動執行：黃幸雯、趙燕婷、莊凡儀、賴輝銘及採編組成員
- 三、活動成果：黃幸雯、趙燕婷

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

- 一、蒐集他校執行情形。
- 二、瞭解通識選修課程申請辦法
- 三、擬定課程目標、課程大綱、課程進度表
- 四、編修課程簡報與資料
- 五、提送申請書
- 六、意見回饋與檢討

伍、服務對象：全校學生

陸、工作期程：

工作項目	期程	年	102					103						
		月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1. 蒐集他校執行情形 2. 瞭解通識選修課程申請辦法		◎	◎	◎	◎								
第二階段	1. 擬定課程目標 2. 擬定課程大綱 3. 擬定課程進度表						◎	◎	◎					
第三階段	1. 編修課程簡報與資料													
第四階段	1. 提送申請書 2. 意見回饋與檢討									◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-8

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度圖書館行銷推廣活動計畫

壹、計畫目的：

- 一、透過各種活動的舉辦，讓更多的人了解圖書館，接近圖書館，進而使用圖書館，將圖書館的服務推銷出去使其廣為人知。
- 二、透過交流活動拉近與讀者間的距離，並與讀者雙向交流，期待提供的服務是和讀者的需求一起成長。

貳、主辦單位：圖書資訊處。

- 一、活動策畫：採購編目組、讀者服務組
- 二、活動執行：採購編目組、讀者服務組
- 三、活動成果：採購編目組、讀者服務組

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

- 一、策劃 102 學年度上、下學期好書大放送活動。
- 二、規劃 102 學年度上、下學期師生作品展示活動。
- 三、排定 102 學年度上、下學期電視輪播節目。
- 四、推廣圖書館活動護照活動。
- 五、排定 102 學年度上、下學期志工服務。
- 六、活動成果與檢討。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程

工作項目	期程	102					103							
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1.策劃 102-1 好書大放送、師生作品展示、電視輪播節目、活動護照推廣、志工服務		◎	◎										
第二階段	1.舉辦 102-1 好書大放送、師生作品展示、電視輪播節目、活動護照推廣、志工服務				◎	◎	◎	◎						
第三階段	1.完成活動成果報告 2.102-1 所有活動資料整理與歸檔							◎	◎					
第四階段	1.102-2 好書大放送、師生作品展示、電視輪播節目、活動護照推廣、志工服務							◎	◎					
第五階段	1.舉辦 102-2 好書大放送、師生作品展示、電視輪播節目、活動護照推廣、志									◎	◎	◎	◎	

段	工服務												
第六階段	1.完成活動成果報告 2.102-2 所有活動資料整理與歸檔											◎	◎

附件 1-9

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推動 iLMS 行動學習平台
於教學及學生線上社群

壹、計畫目的：

提供師生創新之數位學習環境，推動行動化之數位教材製作，以有效支援學習。

貳、主辦單位：圖書資訊處、教發中心、進修部學務組。

一、教學單位推廣：蔡侑峻組長、陳惠翔老師

二、學生社群推廣：葉家綸、進修部學務組

三、系統教育訓練：方素真老師

四、系統維運：蔡侑峻組長

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

因應教育部推動校園雲端及未來教室的教學政策理念，希望透過同步視訊教學系統，讓老師們了解如何運用同步視訊功能在教學、研究、輔導及服務方面的應用。展現班級特色與風格，加強學生熟悉網路資源、善用數位資料及增進創意思考能力，並培養學生創意及尊重智慧財產之觀念。

一、策劃各項數位學習之教育訓練講習活動。

二、擬訂數位學習競賽活動要點事項及獎勵辦法。

三、推廣行動學習平台課程教學與社群活動。

四、公告競賽得獎名單及作品資料。

五、排定競賽成果發表。

伍、協辦單位：各處室、系所、學程

陸、服務對象：全校師生

柒、工作期程

工作項目	期程	年	102					103							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
第一階段	1. 視訊同步教學教育訓練 (2 次) 2. 學生班級社群教育訓練 (3 次)		◎	◎	◎					◎	◎				
第二階段	1. 學生社群網站競賽 2. 線上熱門課程競賽				◎	◎	◎	◎							
第三階段	1. 學生社群網站成果發表 2. 線上熱門課程成果發表							◎	◎						

附件 1-10

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推動
數位學習認證及資訊證照推廣計畫

壹、計畫目的：

提升本校師生數位學習相關能力，並建置數位學習環境，以提供學生多元學習管道，期能有效掌握教學與學習的脈動，達到高效率高品質優質服務，為全校師生提供完善數位資源基礎建設及提升數位課程教學成效。

貳、主辦單位：圖書資訊處、教發中心

一、數位學習認證推廣：蔡侑峻組長、方素真老師、陳惠翔老師

二、資訊證照輔導班：電算科全體教師

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

- 一、策劃各項教育訓練講習活動。
- 二、擬訂數位學習認證實施獎勵辦法。
- 三、數位種子教師培訓與協助推動教材數位化。
- 四、協助教師申請教育部數位課程認證審查。
- 五、專業資訊證照考照輔導融入電腦基礎課程。
- 六、鼓勵學生報考證照考試，協助取得資訊相關證照。

伍、協辦單位：各處室、系所、學程

陸、服務對象：全校師生

柒、工作期程

工作項目	期程	102					103						
	年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	數位學習認證 1. 數位學習實施要點訂定 2. 種子教師培訓	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
第二階段	資訊證照推廣 1. 電算基礎課程融入專業證照考照輔導 2. 鼓勵學生報考證照考試，協助取得資訊相關證照。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-11

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推動行動學習計畫

壹、計畫目的：

為鼓勵師生發揮創意、應用所學將電子書與教學、研究、學習活動結合，讓師生透過平台，充分利用本校及圖書資訊處的線上數位資源。

貳、主辦單位：圖書資訊處

一、講座系列：蔡侑峻組長、陳建宏

二、行動學習有夠讚系列活動：陳惠翔老師、陳建宏、葉家綸

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 2 月止。

肆、工作項目：

一、策劃各項教育訓練講習活動。

二、輔導教師教材製作，全面支援行動教學與閱讀。

三、擬訂競賽活動要點事項及獎勵辦法。

四、公告競賽得獎名單及作品資料。

五、排定競賽成果發表。

陸、服務對象：全校師生

柒、工作期程

工作項目	期程	年	102					103							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
第一階段	102-103 教卓計畫 1.辦理行動學習講座 2.辦理數位學習講座		◎	◎	◎	◎	◎								
第二階段	102-103 教卓計畫 1.辦理行動學習有夠讚-電子書達人評選活動 2.辦理行動學習有夠讚-創意導演競賽活動		◎	◎	◎	◎	◎								
第三階段	102-103 教卓計畫 1.電子書達人成果發表 2.創意導演成果發表						◎	◎	◎						

附件 1-12

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推動強化校務資訊系統計畫

壹、計畫目的：

- 一、以統整校內實務資訊、強化基礎校務資訊整合與分享。
- 二、彈性配合各單位電腦化業務推展，不斷地提升各項服務系統的功能。
- 三、針對資訊科技的新趨勢，前瞻主動研發與導入新的校園服務。

貳、主辦單位：圖書資訊處

- 一、系統規劃：校務系統組組長
- 二、系統分析設計：鄭光盛先生、項家茜老師
- 三、系統開發維運：陳淑芬小姐、吳國蒼先生、莊培荃老師、陳妍俐老師

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

本期規劃進行 10 項校務資訊服務的開發：

- 一、人事系統強化改版第一期。
- 二、生涯歷程檔案(GPS)系統後台管理功能與其介面開發。
- 三、教師授課鐘點(大表)管制服務開發。
- 四、學生校外實習履歷暨檢核平台開發第一期、第二期。
- 五、學生線上修課抵免服務開發。
- 六、職工線上請假服務開發。
- 七、新版選課服務開發。
- 八、學雜費減免申請系統開發。
- 九、教學日誌填報管理系統(教學資訊管理系統)開發。
- 十、體適能成績輸入開發。

伍、服務對象：全體師生

陸、工作期程

工作項目	期程	102					103							
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	人事系統強化改版第一期		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	生涯歷程檔案(GPS)系統後台管理功能與介面開發、資料調校	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎				
3	教師授課鐘點(大表)管制服務開發		◎	◎					◎	◎				

4	學生校外實習履歷暨檢核平台開發第一期	◎	◎	◎	◎	◎							
5	學生校外實習履歷暨檢核平台開發第二期						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
6	學生線上修課抵免服務開發	◎	◎	◎	◎			◎	◎				
7	職工線上請假服務的開發	◎	◎	◎	◎								
8	新版選課服務開發	◎	◎	◎	◎								
9	學雜費減免申請系統開發		◎	◎	◎	◎							
10	教學日誌填報管理系統(教學資訊管理系統)開發		◎	◎	◎	◎	◎						
11	體適能成績輸入開發	◎	◎	◎									

附件 1-13

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推動建置行動雲端校園服務計畫

壹、計畫目的：

建立單一整合式行動雲端校園網站。

貳、主辦單位:圖書資訊處

一、系統規劃:校務系統組組長

二、系統推廣與教育訓練：項家茜老師、莊培荃老師、陳妍俐老師

參、計畫時程:102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

本計畫期望解決各行政及學術單位網站伺服器建置、擴充與管理問題，並全面提供網站支援行動載具瀏覽功能，特推動導入校園雲端網站計畫，導入集中式的網站內容發佈管理平台，期望推動完成後可以獲得四大效益：

一、管理簡便：各單位人員經過簡要教育訓練後即可管理。

二、雲端維運：伺服器主機由圖資處進行雲端管理，各單位無須維護硬體。

三、行動服務：一次上稿，同時具有 PC 版與行動版網站呈現。

四、資訊統整：單位間訊息一處上稿並於多層級網站發佈(如院級至系級)，大幅提升資訊整合效益。

全校總計 38 個單位參與本計畫，排程分為四期進行。第一期有 7 個單位導入，預計 10 月中完成。另持續進行第二、三期 23 個單位，與第四期 8 個單位的新網站導入，以及持續進行教育訓練、系統調校維運與整合校務資訊優化系統服務，

工作項目如后：

一、網站導入宣導。

二、參與單位網站目錄樹盤點。

三、參與單位網站風格版型確認。

四、參與單位網站標頭圖片美編與網站視覺優化。

五、資料轉移。

六、教育訓練。

七、客製化系統功能增修與驗核。

八、新網站上線試運轉與疑難排除。

九、系統調校與維運。

十、整合校務資訊優化整體系統服務效益。

伍、指導單位：秘書處

陸、協辦單位：各導入單位

柒、服務對象：全體師生

捌、工作期程

工作項目	期程		102					103						
	年	月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7

第一階段	第一期導入單位導入輔導	◎	◎	◎									
	系統基本功能稽核	◎	◎	◎									
	教育訓練初階	◎	◎				◎						
	第一期導入單位試運轉與問題解決		◎	◎									
第二階段	第二、三期導入單位網站目錄樹、表頭與風格導入協助	◎	◎	◎									
	第四期導入單位網站架構建置與資料轉移		◎	◎									
	系統新增後台管理功能稽核	◎	◎	◎	◎								
第三階段	教育訓練進階			◎	◎			◎					
	系統新增服務功能與校務服務整合			◎	◎	◎	◎	◎					
	第二、三、四期導入單位試運轉與問題解決		◎	◎	◎	◎	◎	◎					
第四階段	單一登入服務整合	◎	◎										
	系統調校與維運			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	校務資訊整合			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-14

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度推動建立產學合作
與就業輔導資源管理系統計畫

壹、計畫目的：

統整產學合作與就業輔導核心資源，提昇產學服務與管理效能。

貳、主辦單位：圖書資訊處

一、系統規劃：校務系統組組長

二、系統分析設計：鄭光盛先生、項家茜老師

三、系統開發維運：陳淑芬小姐、吳國蒼先生、莊培荃老師、陳妍俐老師

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

建立「產學合作與就業輔導資源管理系統」統整相關資源資訊並提供策略規劃管理與實務應用服務，建立「產業資源管理」、「教學資源配置建議管理」、「實習管理與媒合」與「就業媒合」的良好管理機制，並建構「遠距實習輔導與遠距訪視」服務機能，期能對於學校、產業、教師、學生提供多元服務，奠定產學互動的深厚基礎。

一、系統分析

二、資料蒐集

三、系統雛型研發

四、系統建構與開發

五、遠距訪視影音視訊晤談服務建構

伍、指導單位：研發處

陸、服務對象：全體師生

柒、工作期程

工作項目	期程	102					103						
	年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	系統規劃：進行系統功能整體規劃分析，建立系統開發管制計畫。	◎	◎	◎									
第二階段	資源搜集調查：針對既有產業合作夥伴與潛在產學合作對象進行分類分析調查。	◎	◎	◎	◎	◎	◎						
第三階段	雛型系統研發：產學合作與就業輔導資源管理雛型系統之架構建立與伺服器建置，遠距實習輔導與遠距訪視機制的導入雛型系統研發測試。				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-15

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度新大樓網路基礎建設計畫

壹、計畫目的：

執行新建大樓之網路基礎設施佈建工程。

貳、主辦單位：圖書資訊處

- 一、規劃、執行：網路組組長、陳秋娘技士
- 二、配合：進駐單位

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 2 月止。

肆、工作項目：

新建大樓之網路基礎設施佈建工程，包含垂直光纖骨幹網路，各樓層水平網路纜線佈放，存取層與分散層網路設備。

新建大樓已接近完工，預定明年(103)初，102 學年第二學期啟用。此項建設將滿足新大樓使用單位未來網路應用的需求，計畫期間需要使用單位務予以協助，以進行進行需求調查，瞭解使用單位網路佈線範圍，必須提供的網路設備數量，並配合規劃設備放置地點及相關設施。

計畫工作項目如下：

- 一、聯繫進駐單位，調查各單位網路佈線範圍、網點需求數量。
- 二、網點統計，規劃使用網路交換設備。
- 三、網點佈建點位規劃、網路交換器需求數量規劃及確認設備放置地點。
- 四、網路纜線佈建工程詢價及工程發包作業。
- 五、網路設備詢價及發包作業。
- 六、工程施工與監督。
- 七、工程驗收與測試。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程如下：

期程		102					103							
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1. 聯繫進駐單位，調查各單位網路佈線範圍、網點需求數量。			◎	◎									
第二階段	1. 網點統計，規劃使用網路交換設備。 2. 網點佈建點位規劃、網路交換器需求數量規劃及確認設備放置地點。				◎									
第三	1. 網路纜線佈建工程詢價及工程發包作業。					◎								

階段	2.網路設備詢價及發包作業。														
第四階段	1.工程施工與監督。 2.工程驗收與測試。						◎	◎							

附件 1-16

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度校園新大樓無線網路建設計畫

壹、計畫目的：

執行新建大樓之無線網路佈建工程。

貳、主辦單位：圖書資訊處

規劃、執行：網路組組長、陳秋娘技士

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 2 月止。

肆、工作項目：

新建大樓之無線網路佈建工程，包含各樓層 AP 建置，網路交換設備與網路纜線佈放工程。預訂使用 IEEE 802.11n 或 IEEE 802.11ac 規格的 AP 設備，配合 1Gb 頻寬的 POE 高速網路交換器與 Cat. 6 規格的纜線佈線系統，期望使新大樓的無線網路環境能滿足教職員生學習、生活的需要。

新建大樓已接近完工，預定明年(103)初，102 學年第二學期啟用。此項建設將滿足新大樓使用單位未來網路應用的需求，計畫期間需要進駐單位協助，提供進駐單位使用空間的隔間情形，以調整無線存取點的涵蓋範圍與設置地點，網路設備數量，並配合規劃相關設施。

計畫工作項目如下：

- 一、進駐單位網點需求調查 Site Survey。
- 二、網點需求數量統計，規劃使用的 POE 網路交換設備及數量，規劃設備放置地點及相關設施。
- 三、網路纜線佈建工程詢價及工程發包作業。
- 四、網路設備詢價及工程發包作業。
- 五、工程施工與監督。
- 六、工程驗收與測試。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程如下：

工作項目	期程	102					103							
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1.進駐單位網點需求調查 Site Survey。			◎	◎									
第二階段	1.網點需求數量統計，規劃使用的 POE 網路交換設備及數量，規劃設備放置地點及相關設施。				◎	◎								
第三階段	1.網路纜線佈建工程詢價及工程發包作業。					◎								

階段	2.網路設備詢價及工程發包作業。													
第四階段	1.工程施工與監督。 2.工程驗收與測試。						◎	◎						

附件 1-17

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度校園雲端系統平台建設計畫

壹、計畫目的：

以建構「正修雲」為主要目標，打造 CSU VM 雲端系統平台。

貳、主辦單位：圖書資訊處

規劃、執行：網路組組長、薛甘霖技士

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

CSU VM 雲端系統平台，將硬體基礎當作服務，除了提供「智慧雲端圖書館」所需的雲端資源儲存空間，以及雲端服務的運算平台外，更可提供全校學術、行政單位或個人，虛擬化的運算資源、儲存能力和網路資源，因應學術創新及未來資料型態之需要。計畫工作項目如下：

一、測試 CSU VM 雲端系統平台。

二、建立各種不同性質/版本的作業系統範本，供學校師生申請使用。

三、擬定 CSU VM 雲端系統平台使用辦法。

四、建置以 WEB 為基礎的虛擬伺服器主機申請平台入口網，提供虛擬伺服器主機申請。使用者透過此平台申請虛擬機器，填入基本需求資訊，經審核通過後，由系統管理者產生使用者所需要之虛擬機器。

五、啟用虛擬伺服器主機服務。

六、持續營運與效能、安全性監測。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程如下：

工作項目	期程	年	102					103							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
第一階段	1.測試 CSU VM 雲端系統平台。 2.擬定 CSU VM 雲端系統平台使用辦法。			◎											
第二階段	1.建立各種不同性質/版本的作業系統範本，供學校師生申請使用。 2.開放虛擬伺服器主機申請。				◎										
第三階段	1.啟用虛擬伺服器主機服務。					◎									
第四階段	1.辦理使用教育訓練 2.持續營運與效能、安全性監測。						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

附件 1-18

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度機房溫度改善工程計畫

壹、計畫目的：

建構節能省電的綠色機房。

貳、主辦單位：圖書資訊處

規劃、執行：網路組組長、陳秋娘技士

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

由於網路機房新購設備產熱量擴增，使得溫度控制始終無法達到設定的理想值，為建構節能省電的綠色機房，並達成理想的機房冷卻溫度，網路技術組預訂於本年度進行網路機房改善工程。預計完成冷熱通道區隔，機櫃方向調整，出風口及空調管線重整，雙冰水主機運轉 PLC 可程式控制系統，電力系統監控機制等多項目標。

計畫工作項目如下：

- 一、冷熱通道區隔規劃方案及空調系統重整方案審查。
- 二、選用方案相關設施建置調整及詢價。
- 三、五座機櫃調整方向時程規劃及詢價。
- 四、選用方案相關設施建置調整及詢價。
- 五、冷熱通道區隔及空調重整工程發包作業。
- 六、機櫃調整方向工程發包。
- 七、空調系統重整工程施工。
- 八、機櫃調整方向工程施工。
- 九、冷熱通道區隔工程施工。

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程如下：

工作項目	期程	102					103							
		年	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1.冷熱通道區隔規劃方案及空調系統重整方案審查。				◎									
第二階段	1.選用方案相關設施建置調整及詢價 2.五座機櫃調整方向時程規劃及詢價。					◎								
第三階段	1.選用方案相關設施建置調整及詢價 2.冷熱通道區隔及空調重整工程發包作業 3.機櫃調整方向工程發包						◎							

第四階段	1.空調系統重整工程施工													
	2.機櫃調整方向工程施工						◎	◎						
	3.冷熱通道區隔工程施工													

附件 1-19

正修科技大學圖書資訊處 102 學年度資訊安全教育訓練計畫

壹、計畫目的：

宣導校園資通訊安全，辦理教育訓練講習。

貳、主辦單位：圖書資訊處

一、單位推廣：網路組長

二、教育訓練：陳秋娘技士、薛甘霖技士

參、計畫時程：102 年 8 月至 103 年 7 月止。

肆、工作項目：

宣導校園資通訊安全觀念與因應對策，配合教育部資訊及科技教育司每一年實施的惡意電子郵件社交工程演練，進行相關教育訓練講習。

計畫工作項目如下：

一、資通訊安全與社交工程教育訓練課程規劃(接洽講員、排定日期時間、教材設計製作)

二、各項教育訓練與講習課程實施

伍、服務對象：全校師生

陸、工作期程

工作項目	期程	年	101					102						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
第一階段	1.資通訊安全教育訓練課程規劃 2.社交工程教育訓練課程規劃			◎	◎									
第二階段	1.報名網頁資訊設立 2.海報設計				◎		◎				◎		◎	
第三階段	1.資通訊安全教育教育訓練實施 2.社交工程教育訓練課程實施					◎		◎				◎		◎
第四階段	1.資通訊安全教育教育訓練實施回饋與檢討 2.社交工程教育訓練課程實施回饋與檢討					◎		◎				◎		◎

附件

正修科技大學 102 年 1-7 月電子資源使用統計

電子資源名稱	適用系所	經費	使用人次	101 年平均單次檢索費	102 年平均單次檢索費	單次檢索費用排名
SDOL 電子期刊	綜合性	160 萬	51,641	20.8 元	30.98 元	4
CEPS 中文電子期刊 +CETD	綜合性	45 萬	81,163	3.75 元	5.54 元	1
聯合知識庫	綜合性	8 萬	2266	-	35.3 元	5
台灣全文資料庫(中文)	綜合性	5 萬	540	74.9 元	92.6 元	8
IEL 線上資料庫	工學院	230 萬	30,439	60 元	75.56 元	7
CNKI:理工 C 專輯	工學院	15 萬	1208	29.7 元	124.17 元	10
ASP 資料庫+ BSC 資料庫	管理學院	75 萬	6590	48.21 元	113.8 元	9
台灣新報:TEJ	管理學院	42 萬	1609	-	261.03 元	11
ERC : Education Research Complete 資料庫	生活創意學院	11 萬	1632	44.3 元	23.75 元	2
CNKI:經濟與管理專輯	生活創意學院	9.6 萬	3333	65.6 元	28.8 元	3
CNKI: 教育與社會科學專輯	生活創意學院	15.4 萬	4175	36.9 元	36.88 元	6

說明：

今年 102 年 1-7 月電子資源使用統計，其中單次檢索費用最少的是 CEPS 中文電子期刊，平均每次為 5.54 元，單次檢索費用最多的是台灣新報:TEJ，平均每次為 261.03 元。比較 101 年之檢索費用，平均而言 102 年每種資料庫單次檢索費用都有提高，表示使用率下降，請各位師生多加利用，以免資源浪費！若連線有任何問題也請立即反應。

附件

正修科技大學圖書資訊處雲端虛擬主機服務管理辦法

102 年 xx 月 xx 日 圖書資訊會議通過

- 一、宗旨：為降低各單位伺服器建置及維運成本，且提升伺服器各項硬體資源之使用效率，以落實節能減碳之政策，特訂定本辦法。
- 二、使用對象：服務對象為本校各行政單位，並以放置校務行政資訊系統為主。
- 三、運作規範：圖書資訊處（以下簡稱本處）提供虛擬主機服務之各項硬體設備，包含所需之實體主機、儲存空間與設備所在之電腦機房，必要之冷氣、電源、消防、保全、網路連接線路等設施；申請單位毋須準備實體設備；作業系統及應用系統仍須由服務申請者建置維運。
- 四、申請方式：各單位申請虛擬主機服務，應填具「虛擬主機服務申請表」。
- 五、責任與義務：

-
- (一) 申請單位須提供單一窗口負責虛擬主機的維運工作及聯繫，並提供聯絡方式予本處管理人員，如窗口人員異動時，應主動向本處更新聯絡資料。
 - (二) 申請單位對於虛擬主機上運行之作業系統及應用程式需自行承擔維護及資料備份之責，對因系統安裝錯誤、系統維護管理不當、資料存取缺漏及應用程式錯誤等，本處不負賠償及維修責任。
 - (三) 如機房或虛擬主機服務所屬之實體主機需停機維護或預警性之停電，本處將於三日前通知虛擬主機單位業務承辦人關閉虛擬主機。倘因通知不到聯絡窗口或單位業務承辦人未關閉虛擬主機，本處得逕行暫停虛擬主機服務，若因此致申請單位損失，本處不負賠償及維修責任。
 - (四) 申請單位之系統發生遭第三人經由網際網路入侵、破壞或擷取其資料等侵害情形，所造成之直接或間接損失，本處不負賠償及維修責任。
 - (五) 申請單位應遵守「台灣學術網路管理規範」與本校網路相關管理規範，不得有非法入侵網際網路上其他系統之意圖與行為；不得破壞網路上各項服務，亦不得在網際網路上以任何方式發送大量郵件造成本處之系統障礙或從事違反公共秩序、善良風俗、及法律所禁止之行為。如有違反，除須自行負責外，本處有權終止虛擬主機之連線及撤銷原申請，任何後果及可能損失概由申請單位自行承擔。
 - (六) 因電信機線障礙、阻斷以致虛擬主機發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞而造成損害時，本處不負賠償及維修責任。
-

- (七) 因颱風、地震、海嘯、洪水、停電、雷擊、山崩、戰爭等不可抗力因素造成線路中斷或毀損，本處不負責善後、維修及賠償。
- (八) 本處如因環境變更或因網路安全等服務需求而須暫停或終止虛擬主機全部或部分服務，應於預定暫停或終止日七天前通知申請單位，申請單位得無異議配合辦理。
- (九) 本處得因管理上需要，有權更換代管主機之 IP 位址，並於 IP 位址更換前七天通知申請單位，申請單位不得提出異議。
- (十) 申請單位存放於本處機房內之虛擬主機，其內部所有軟體須遵守各項智慧財產權規定，如有違反，由申請單位自行承擔相關責任，違反者，本處有權終止該虛擬主機服務。
- (十一) 因虛擬主機乃以資源共享為基本宗旨，故不提供大網路流量服務申請，如影音串流主機等，若申請單位之主機使用過多硬體資源，而致影響整體效能，將協調申請單位另外購置獨立伺服器單獨放置。
- (十二) 因應資通訊安全之考量，申請單位需配合提出校園伺服器架設(異動/取消)申請、防火牆進出申請，提供該主機對外開放之網路服務通訊埠 (port)、目的 IP 位址等資訊，以利防火牆等資訊安全設備之防護設定。
- (十三) 申請主機須於申請完成後一個月內完成「主機自我審查表」，並由本處審核確認。若申請單位未配合辦理，本處得逕行撤銷其申請。

六、虛擬主機申請單位如欲終止服務，應於「虛擬主機服務申請表」註明預定終止日期。申請單位應於終止日起七天內，搬移虛擬主機資料，本處不保留原虛擬主機之資料。

七、若有未盡事宜，依本處 ISMS (資訊安全管理系統) 相關規定辦理。

八、本辦法經圖書資訊會議通過後施行，修正時亦同。